



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

ISTITUTO COMPrensIVO MORTARA
 Prot. 0001004 del 24/01/2024
 VI-10 (Uscita)

Titolo Progetto “**NEXT GENERATION CLASSROOMS**”

Codice **M4C1I3.2-2022-961-P-18878**

CUP: **H24D23000030006**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO AVENTE AD OGGETTO Collaudatore/Verificatore della conformità delle dotazioni mirate alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito del progetto “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per l’effettuazione del collaudo delle dotazioni per ambienti di apprendimento innovativi nell’ambito del progetto “Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea;
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede il collaudo delle forniture acquisite per la realizzazione di ambienti digitali (arredi e attrezzature digitali)

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Collaudatore PNRR Scuola 4.0	1) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi 2) Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico 3) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto 4) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a	1	30



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

	<p>quanto ordinato</p> <p>5) Verifica della conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto</p> <p>6) Collaudo dei beni acquistati</p> <p>7) Redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo</p> <p>8) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste</p> <p>9) Verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature</p> <p>10) Verifica del rispetto dei principi DNSH e dei CAM</p> <p>11) Redigere quotidianamente il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta al di fuori dell'orario di servizio</p> <p>12) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati</p>		
--	---	--	--

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Per la realizzazione di quanto richiesto in termini di Verificatore/Collaudatore, saranno considerati requisiti minimi la competenza informatica e l'esperienza nell'utilizzo delle tecnologie in ambito informatico.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
TITOLO DI STUDIO (si valuta un solo titolo)	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (materie scientifiche)	Punti 20
Laurea in altre discipline o laurea triennale	Punti 15
Diploma di istruzione secondaria	Punti 10
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni Informatiche (ECDL, Eipass, IC3, ...)	Punti 5 per ogni certificazione, fino a un massimo di 10 punti
ESPERIENZE SPECIFICHE	
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p.20
Funzione strumentale nel settore delle ICT o animatore digitale presso istituti scolastici (si valuta un solo incarico per a.sc.)	Punti 5 per incarico ad a.sc. Max p. 20
Incarichi inerenti le attività informatiche presso Istituti scolastici (Responsabile Laboratorio Informatico presso la Scuola Pubblica, ecc.)	Punti 5 per incarico ad a.sc. Max p. 20
Partecipazione a corsi di formazione, seminari attinenti al settore informatico	Punti 2 per incarico ad a.sc. Max p. 10
	100 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico resterà fino al termine e alla conclusione del progetto, indicativamente 31/12/2025, o comunque fino alla chiusura del progetto, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in max € 766,20 (Euro settecentosessantasei/20), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 30 ore)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso il timesheet) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati, docenti e personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, presenteranno istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum vitae stilato nel formato europeo (n. 1 completo di tutti i dati – n. 1 senza dati sensibili privacy per pubblicazione sul sito) evidenziato nei titoli oggetto di punteggio e dalla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati) e dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Le istanze devono pervenire, entro le ore **12.00** del **31 GENNAIO 2024** esclusivamente **a mano** presso la segreteria dell'istituto in busta chiusa con l'indicazione "Selezione esperto verificatore/collaudatore progetto "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Saranno cause tassative di esclusione:
 - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- Omissione presentazione allegato B
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Articolo 7 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
4. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità – trasparenza - rotazione – pari opportunità secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

✉ e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Paola Guaschi, e-mail istituzionale pvic81700e@istruzione.it, numero di telefono 038498158.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Mortara, con sede in Mortara, presso Viale Dante, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvic81700e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Mortara è stato individuato, con notifica al Garante prot. variazione n.: 20180042982 9139 del 08/08/2023, nello STUDIO AG.I.COM S.R.L. – Titolare Corbellini Luca, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

telefono 0384 98158 - fax: 0384 294518 sito: www.icmortara.edu.it

e-mail: (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icmortara.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola GUASCHI

*firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005 e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autocertificazione titoli
- **All. C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità