

**MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)**

*(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Al Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a:

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

nato a\* \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente in\* Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ Cap \_\_\_ Provincia \_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso ai seguenti documenti/dati/informazioni [1]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_ [2]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (Si allega copia del documento di identità)

\* DATI OBBLIGATORI

[1] Specificare il documento/informazione/dato per il quale si richiede l'accesso.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati da questo Ufficio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.