



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Damienne Rowe

Britannica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 2006 – a presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante
Libera Professionista con partita IVA.
Via della Bonifica 7 27030 Sant'Angelo Lomellina PV Italia
Formazione e traduzione
Lavoro autonomo
Insegnante inglese,
Facendo corsi aziendali, per le scuole (primaria, secondaria primo e secondo livello) traduzioni e lezioni individuali.
Lavoro recente vedi allegato.
Esaminatrice orale per Cambridge (Young Learners, KET, PET e First Certificate)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 2001 –2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante madrelingua inglese
Collaboratrice.
Mortara e Vigevano PV Italia
Formazione e traduzione
Lavoro autonomo
Insegnante inglese,
Facendo corsi aziendali, per le scuole (primaria, secondaria primo e secondo livello) traduzioni e lezioni individuali.
Lavoro recente vedi allegato.
Esaminatrice orale per Cambridge (Young Learners, KET, PET e First Certificate)

- da 2000 a 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Solutions Mean Information
Greystones, Glanvilles Wootton, Sherborne, Dorset, Inghilterra
Azienda d'informatica
Proprietario
Proprietario di un'azienda informatica che fornisce formazione e che disegna e pubblica siti internet.

- da 1998 a 2000
- Nome e indirizzo del datore di

IT Direttore
Magna Housing Group.

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Hollands House Poundbury Road Dorchester Inghilterra

Cooperativa Edilizia

Impiegata

Responsabile per la direzione del personale informatica, formazione ed anno 2000 preparazioni. Responsabile informatica per l'azienda, per mezzo di 3 L.A.N. con Informix, Sun e NT. Responsabile per fare rapporti al consiglio d'amministrazione.

- da 1994 a 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore d'alloggio

Magna Housing Association.

Hollands House Poundbury Road Dorchester Inghilterra

Cooperativa Edilizia

Impiegata

Responsabile per la direzione della squadra e la spesa di fornire servizi d'alloggio per 3000 case nel sud ovest Inghilterra.

- da 1988 a 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Housing Services Manager

West Dorset District Council

High West Street Dorchester Inghilterra

La regione

Impiegata

Responsabile della direzione della squadra che forniva servizi d'alloggio per 2500 case.

- da 1987 a 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Housing Assistant

Sedgemoor District Council

Bridgwater Somerset

La regione

Impiegata

Responsabile di fornire servizi d'alloggio per 600 case.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 2007 a 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Formazione annuale

Cambridge ESOL

Università di Cambridge

Formazione e valutazioni annuali sullo status di esaminatore, formazione sui cambiamenti degli esami Cambridge. Per Young Learners (Starters, Movers e Flyers) e Main Street (KET, PET, First)

Esaminatrice orale

- da 2000 a 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma post laurea TEFL

English Language Centre, Londra

Insegnamento d'inglese come seconda lingua, TEFL TESL.

Diploma post Laurea preso 30 Marzo 2001

- da 1983 a 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea

Bristol Polytechnic (Università del Sud Ovest d'Inghilterra)

Amministrazione.

Principali materie giurisprudenza, economia, scienze di costruzione, scienze umano.

BA Honours, Laurea con Lode preso 11 dicembre 1986

da 1980 a 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• da 1980 a 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Maturità

Yeovil Technical College

Geografia, Economia, Scienze Domestiche

3 GCE A Levels preso giugno 1983

Diploma

Yeovil Technical College

Insegnamento della educazione fisica

Diploma d'educazione fisica preso giugno 1983

INGLESE

Italiano

buono
buono
buono

Francese

elementare
elementare
elementare

Tedesco

elementare
elementare
elementare

Sono madre e sposa.

Ho anche acquisto esperienza di lavorare in squadra durante i miei posti di lavoro in Inghilterra .
Anche come lavoratrice autonoma devo lavorare insieme con clienti per sviluppare e fornire corsi d'inglese e traduzioni.

Durante la mia carriera ho gestito bilanci per un cooperativa edilizia, ho anche diretto con successo un azienda d'informatica.

Ho anche accumulato molto esperienza in amministrazione di persone e squadre quando lavoravo per Magna.

Conoscenza dei principali programmi di videoscrittura e di gestione ufficio, Windows 10, XP, NT e Office (Excel, Word, Publisher, Front Page e Access.) Anche HTML, Flash e varie FTP. Uso del LIM

Sono un'abbastanza brava cavalcatrice e nuotatrice. Sono anche mamma.

Patente di guida

**ULTERIORI INFORMAZIONI
REFERENZE**

Graham Colls
Chief Executive
Magna Housing Group
Hollands House
Poundbury Road
Dorchester
Dorset DT1 1 SW
England

Tel +44 (0) 1305 216000

Mrs Barbera Chatwin
Via Pascoli 3
Belcreda
27025 Gambolò
PV

Tel +39 (0)381 930036

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 23/01/2020

Firma: 
Damienne Rowe