

Al Dirigente Scolastico della

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI MORTARA

I sottoscritt _____

padre / madre / tutore (in questo caso è necessario produrre l'atto giuridico di disposizione della tutela)

CHIEDE L'ISCRIZIONE*(**PRECEDENZA AI SOLI RESIDENTI NEI COMUNI DI MORTARA, NICORVO E OLEVANO DI LOMELLINA**)**ALLA SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

dell'alunn _____

cognome

nome

A tal fine, in base alla vigente normativa in materia di snellimento burocratico e di autocertificazione, consapevole delle conseguenze penali e amministrative derivanti da dichiarazioni mendaci, attesta che:

• l'alunn_ è nat_ a / in (*) _____ il _____

• l'alunn_ è cittadino: ITALIANO ALTRO specificare _____• l'alunn_ ha codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• l'alunn_ è residente nel Comune / Città di _____ (prov. __)

all'indirizzo _____ telefono _____

e-mail: _____

(nel caso di domicilio diverso dalla residenza, è necessario indicarlo:

domicilio nel Comune / Città di _____ (prov. __)

all'indirizzo _____)

• l'alunn_ è figli_ di:

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA (*)	DATA DI NASCITA
PADRE				
MADRE				

• l'alunn_ è inserit_ nel gruppo familiare formato da (NON INDICARE QUI L'ALUNNO):

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA (*)	DATA DI NASCITA	PARENTELA COLL'ALUNNO

• (IN CASO GIÀ FREQUENTI O ABBIÀ FREQUENTATO ALTRA SCUOLA DELL'INFANZIA IN ITALIA)

scuola dell'infanzia: statale / pareggiata / parificata / privata (**)

denominazione della scuola _____

posta nel Comune di _____ indirizzo _____

dove l'alunn_ ha frequentato fino al _____ (solo nel caso l'alunno non frequenti più)

• l'alunn_ è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SI' NO

f i r m a *

Mortara, il _____

* Al momento dell'Inserimento scolastico potrà essere richiesto un contributo volontario di € 10,00 per acquisti materiali didattici e ludici

* LA FIRMA DEVE ESSERE APPOSTA ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SCUOLA DA UN GENITORE O DA ENTRAMBI SE DIVORZIATI O SEPARATI; IN CASO D'AFFIDO DALL'AFFIDATARIO, IL QUALE SI OBBLIGA A COMUNICARE ALLA SCUOLA EVENTUALI VARIAZIONI DELL'AFFIDO. IN CASO DI GENITORI DIVORZIATI O SEPARATI O D'AFFIDO VA COMUNICATA ALLA SCUOLA A CHI DEVONO ESSERE DATE LE COMUNICAZIONI PIÙ RILEVANTI COMPRESSE LE VALUTAZIONI.

* per i nati all'estero indicare lo stato estero - ** cancellare l'ipotesi che non interessa

DOMANDA DI ISCRIZIONE
alla Scuola dell'Infanzia Statale di MORTARA
per l'anno scolastico 2022/2023
(seconda parte)

 sottoscritt _____

in relazione alle informazioni fornite nella prima parte della presente domanda, dichiara:

con riferimento all' **ORARIO DI FREQUENZA**, di scegliere la seguente conformazione:

- frequenza **PER L'INTERA GIORNATA**
 Da LUNEDÌ a VENERDÌ – dalle ore 8:30 alle ore 16:30 – comprensive della mensa
- frequenza **SOLO AL MATTINO**
 Da LUNEDÌ a VENERDÌ – dalle ore 8:30 alle ore 12:30

CRITERI UTILIZZATI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

All'atto dell'iscrizione vengono predisposte TRE graduatorie distinte per età: CINQUE ANNI, QUATTRO ANNI, TRE ANNI ponendo come requisito di precedenza la residenza nei comuni di MORTARA- OLEVANO- NICORVO, rispettando il criterio della data di nascita dei bambini

All'interno di ogni graduatoria vengono stabiliti i relativi punteggi:

- Alunni diversamente abili: **10 punti**
- Alunni già in graduatoria non rinunciari e non assorbiti: **8 punti**
- Provenienza da Asili Nidi Comunali: **7 punti**
- Solo frequenza antimeridiana: **- 5 punti**

 sottoscritt_____ dichiara di aver preso visione dei criteri utilizzati per la formulazione delle graduatorie

 sottoscritt_____ dichiara di essere consapevole che la frequenza "solo al mattino" comporta **UNA PENALITÀ DI - 5 PUNTI e che non è possibile variare la scelta se non per gravi problemi sopraggiunti dopo l'iscrizione.**

 sottoscritt_____ dichiara di sapere che la mancata presentazione a scuola nel giorno stabilito per l'inserimento *(che sarà reso noto tramite prospetto affisso presso la scuola prima dell'inizio dell'a.s. 2022/23)*, senza giustificazione motivata, rilasciata per iscritto, comporta l'immediata perdita del posto per la frequenza; la perdita del posto per la frequenza, è anche conseguenza, dopo l'inserimento, della mancata frequenza per un periodo di 15 (quindici) giorni continuativi, secondo calendario, senza giustificazione scritta motivata rilasciata alla scuola.

 sottoscritt_____ dichiara di sapere che una frequenza saltuaria che non raggiunga i 30 (trenta) giorni nel periodo compreso fra SETTEMBRE 2022 e GENNAIO 2023 comporta la perdita del posto.

 sottoscritt_____ dichiara di sapere che - per coloro che scelgono la frequenza "per l'intera giornata" - il ritardo nel ritiro dell'alunn_____ al termine dell'orario pomeridiano (ore 16:30) comporta, dopo il terzo ritardo, un richiamo scritto da parte della scuola.

I "SERVIZI AGGIUNTIVI" DI MENSA, PRE-SCUOLA E/O POST-SCUOLA E SCUOLABUS SONO ORGANIZZATI E GESTITI DALLA CITTÀ DI MORTARA, AI CUI UFFICI BISOGNA RIVOLGERSI PER OGNI INFORMAZIONE ED EVENTUALE ADESIONE.

*f i r m a **

Mortara, il _____

* LA FIRMA DEVE ESSERE APPOSTA ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SCUOLA DA UN GENITORE O DA ENTRAMBI SE DIVORZIATI O SEPARATI; IN CASO D'AFFIDO DALL'AFFIDATARIO, IL QUALE SI OBBLIGA A COMUNICARE ALLA SCUOLA EVENTUALI VARIAZIONI DELL'AFFIDO. IN CASO DI GENITORI DIVORZIATI O SEPARATI O D'AFFIDO VA COMUNICATA ALLA SCUOLA A CHI DEVONO ESSERE DATE LE COMUNICAZIONI PIÙ RILEVANTI COMPRESSE LE VALUTAZIONI.

l sottoscritt_ _____

Con riferimento alla eventuale costituzione di una graduatoria per l'accesso alla frequenza, in caso di domande di iscrizione superiori ai posti disponibili, dichiara quanto segue:

- l'alunn_ sta frequentando / non sta frequentando l'Asilo nido Comunale di _____ / ha frequentato l'Asilo nido Comunale di _____ fino al _____
- di aver / non aver presentato domanda di iscrizione ad altra scuola dell'infanzia presente nella Città di Mortara; se "Sì", indicare quale _____

f i r m a

Mortara, il _____

LA FIRMA DEVE ESSERE APPOSTA ALL'ATTO DI
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SCUOLA

in relazione alle informazioni fornite nella prima parte e nella seconda parte della presente domanda:

- dichiara che l'altro genitore dell'alunn_ è a conoscenza della presente domanda e l'approva (*oppure*) che _l_ sottoscritt_ è unico titolare della patria potestà nei confronti del minore
- si impegna, a comunicare alla scuola, con tempestività, in forma scritta, qualsiasi variazione dei dati forniti in questi moduli
- libera l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità connessa all'uso dei dati forniti in questi moduli, qualora non corretti o non opportunamente aggiornati dal sottoscritt_, se variati
- riconosce di dover consegnare, all'atto dell'iscrizione, l'eventuale certificazione di disabilità (ex Legge 104/1992), necessaria per fornire all'alunn_ sostegno (didattico-educativo) per la frequenza della scuola (in tal caso è indispensabile prendere contatto con la scuola per una preventiva verifica dei reali bisogni dell'alunno)
- **Si impegna a consegnare al momento dell'iscrizione la seguente documentazione: 1) copia del codice fiscale dell'alunno, 2) copia della Carta d'identità e del codice fiscale di entrambi i genitori.**

*f i r m a **

Mortara, il _____

* LA FIRMA DEVE ESSERE APPOSTA ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SCUOLA DA UN GENITORE O DA ENTRAMBI SE DIVORZIATI O SEPARATI; IN CASO D'AFFIDO DALL'AFFIDATARIO, IL QUALE SI OBBLIGA A COMUNICARE ALLA SCUOLA EVENTUALI VARIAZIONI DELL'AFFIDO. IN CASO DI GENITORI DIVORZIATI O SEPARATI O D'AFFIDO VA COMUNICATA ALLA SCUOLA A CHI DEVONO ESSERE DATE LE COMUNICAZIONI PIÙ RILEVANTI COMPRESSE LE VALUTAZIONI.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

relativo all'alunn_ _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) (), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.*

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di modificare la scelta ogni anno esclusivamente nel periodo delle iscrizioni

scelta di **AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

scelta di **NON AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

*f i r m a **

data, il _____

* LA FIRMA DEVE ESSERE APPOSTA ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ALLA SCUOLA DA UN GENITORE O DA ENTRAMBI SE DIVORZIATI O SEPARATI; IN CASO D'AFFIDO DALL'AFFIDATARIO, IL QUALE SI OBBLIGA A COMUNICARE ALLA SCUOLA EVENTUALI VARIAZIONI DELL'AFFIDO. IN CASO DI GENITORI DIVORZIATI O SEPARATI O D'AFFIDO VA COMUNICATA ALLA SCUOLA A CHI DEVONO ESSERE DATE LE COMUNICAZIONI PIÙ RILEVANTI COMPRESSE LE VALUTAZIONI.

(* art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense del 11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione."

Il/la sottoscritto/a padre / madre / tutore dell'alunn__
.....classe/sez..... della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria Statale
di..... attesta col presente di aver ricevuto copia della Informativa alle famiglie degli alunni ai sensi del
Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sul trattamento dei dati personali (privacy) e di averla compresa.
-o0o-

In relazione alla manifestazione del consenso (facoltativo) al trattamento dei dati dell'alunno/a anche nella forma di immagini o
riprese audio-video per un uso non lucrativo e fini prettamente educativo-didattici o promozionali dell'Istituto Comprensivo
(finalità di cui al punto 2b dell'Informativa), ai sensi della normativa vigente, si esprime così:

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

Data,

Firma.....

✕.....

Trattenere la parte sottostante

Trattamento dei dati personali (privacy)

Informativa alle famiglie degli alunni ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

La scuola vi informa che per quanto riguarda la tutela dei dati personali (privacy) provvede ad applicare le norme previste dal
Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e,
per l'effetto, fornisce le seguenti informazioni:

I dati forniti saranno trattati secondo quanto di seguito riportato:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA - Viale Dante, 1- 27036 MORTARA C.F.
92013060188 - tel: 0384 98158 - fax: 0384294518, mail pvic81700E@istruzione.it – PEC pvic81700e@pec.istruzione.it, nella
persona del rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore.

Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile, per questioni relative al trattamento dei dati personali e
all'esercizio dei diritti derivanti dal GDPR, al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.icmortara@outlook.it, tel. 038498158,

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR, i dati personali sono "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
(«interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con
particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo
online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

2.a Il trattamento dei dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, e nello specifico:
predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei
criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti; perfezionamento dell'iscrizione e
successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica; gestione amministrativa e didattica
dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017 (a mero titolo
esemplificativo sono incluse anche le attività di gestione per i viaggi di studio ed istruzione in Italia ed eventualmente anche
all'estero, per la gestione delle pratiche sportive e per le eventuali pratiche d'infortunio).

Il trattamento si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa
nazionale, correlato all'attività di istruzione, nonché sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto Comprensivo
Statale di Mortara.

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati (dati sensibili) e/o eventualmente relativi a condanne penali e
reati è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale. Tali
dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici in applicazione di
disposizioni vigenti in materia sanitaria e giudiziaria.

Per taluni trattamenti effettuati da autorità a ciò legittimate dalla Legge o comunque effettuati a termini ed in applicazione di Leggi
e Regolamenti, non è richiesto il rilascio di esplicito consenso in quanto il conferimento dei dati è obbligatorio. Il conferimento dei
dati personali richiesti, conformemente al principio di minimizzazione, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto
sopra indicato.

L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l'impossibilità di provvedere agli obblighi legali e agli adempimenti
previsti dalla normativa applicabile, e quindi comporterà l'esclusione dei servizi coinvolti dal trattamento specifico.

2.b Il trattamento, nell'ambito dello svolgimento delle attività didattiche programmate, può concernere anche l'effettuazione di fotografie e/o riprese audio-video per un uso non lucrativo e fini prettamente educativo-didattici (cartelloni, schede, documentari, foto di classe eventualmente consegnabili alle famiglie degli altri alunni su richiesta) o promozionali dell'Istituto Comprensivo, a titolo meramente esemplificativo, anche per eventuali pubblicazioni o per la rendicontazione delle attività svolte, effettuate anche tramite il sito della scuola o altri canali di comunicazione ufficiali dell'Istituto. Fatto salvo quanto sopra indicato, la base giuridica di tali trattamenti è il consenso (facoltativo). L'eventuale mancata manifestazione del consenso non pregiudica i trattamenti e le finalità di cui al precedente punto 2.a.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nonché all'applicabile massimario di scarto e conservazione, nei termini massimi previsti dalla stessa.

4. ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

5. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità del titolare, nonché tramite responsabili esterni del trattamento ed essere comunicati per le finalità istituzionali alla Pubblica Amministrazione (a livello nazionale e locale) e a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia richiesta da norme di legge o regolamento.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito scolastico, per il perseguimento di finalità istituzionali o di promozione dell'attività didattica, in presenza delle sopra indicate basi giuridiche.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

Il Dirigente Scolastico
Paola GUASCHI *

(*) Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005 e normativa connessa