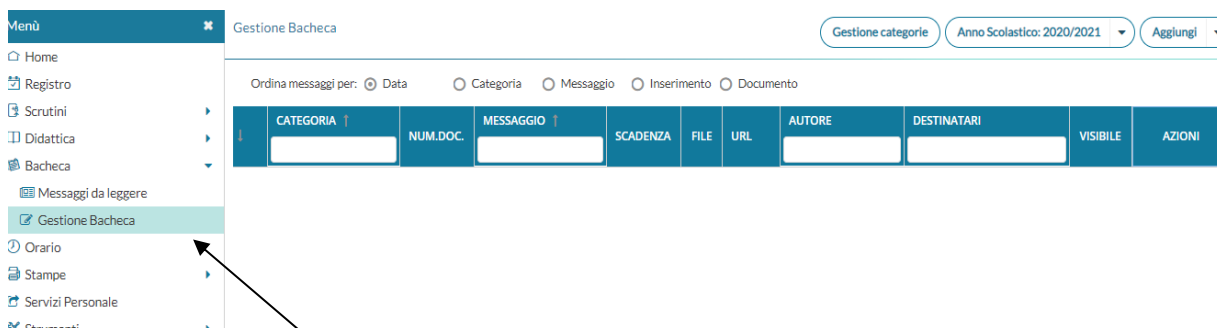
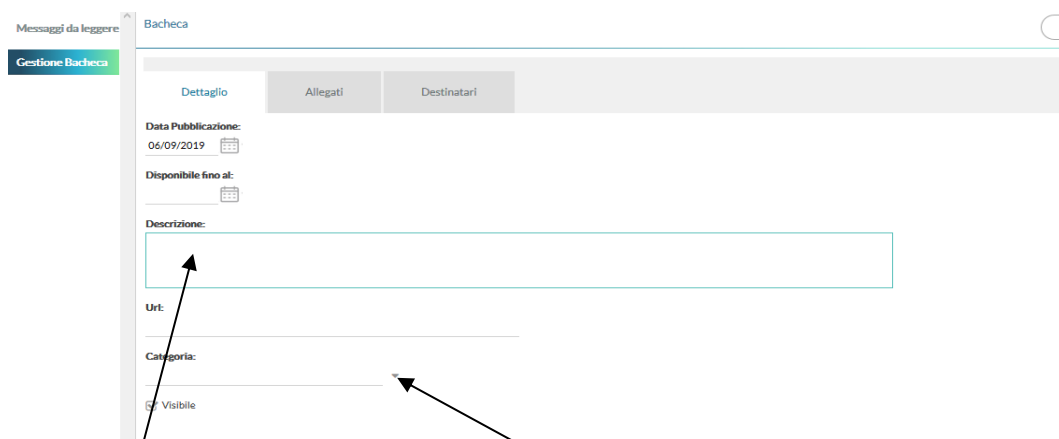


Tutorial bacheca per coordinatori di classe

1. Entrare in bacheca e cliccare gestione bacheca

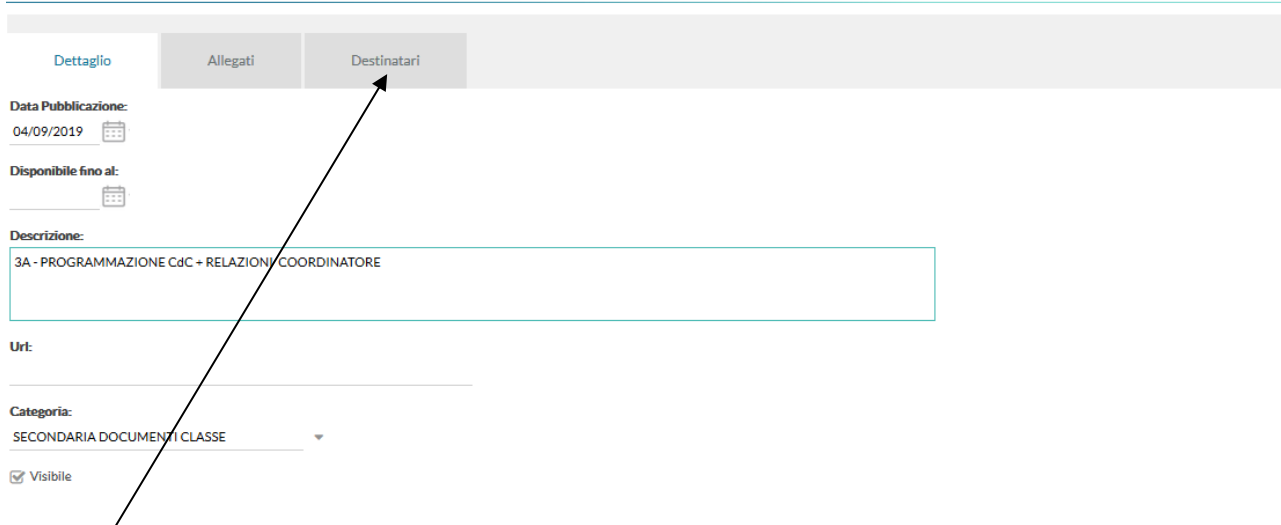


2. Cliccare aggiungi e si apre la seguente finestra



Aprire la tendina e cliccare su : Secondaria Documenti Classe

Nella voce descrizione scrivere : CLASSE – Programmazione CdC + Relazione Coordinatori
(esempio : 3B – Programmazione CdC + Relazione Coordinatori)



Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione:
04/09/2019

Disponibile fino al:

Descrizione:
3A - PROGRAMMAZIONE CdC + RELAZIONI COORDINATORE

Url:

Categoria:
SECONDIRIA DOCUMENTI CLASSE

Visibile

3. Cliccare su destinatari



Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli
Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presenza visione

Alunni Presenza visione

Docenti Presenza visione

Cliccare e scegliere la propria classe

Cliccare su docenti

SALVARE SEMPRE.

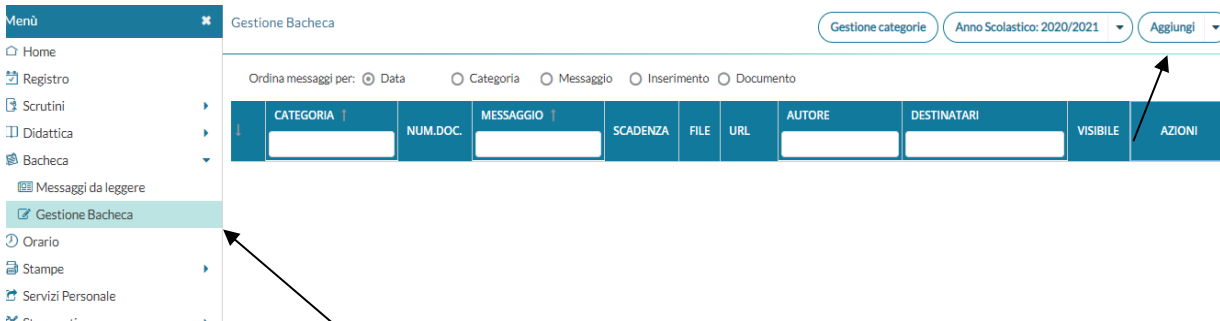
In questo modo si è creata la prima cartella .

La stessa cosa deve essere ripetuta (dal punto 2) per la creazione di altre due cartelle aventi nella voce descrizione le seguenti diciture:

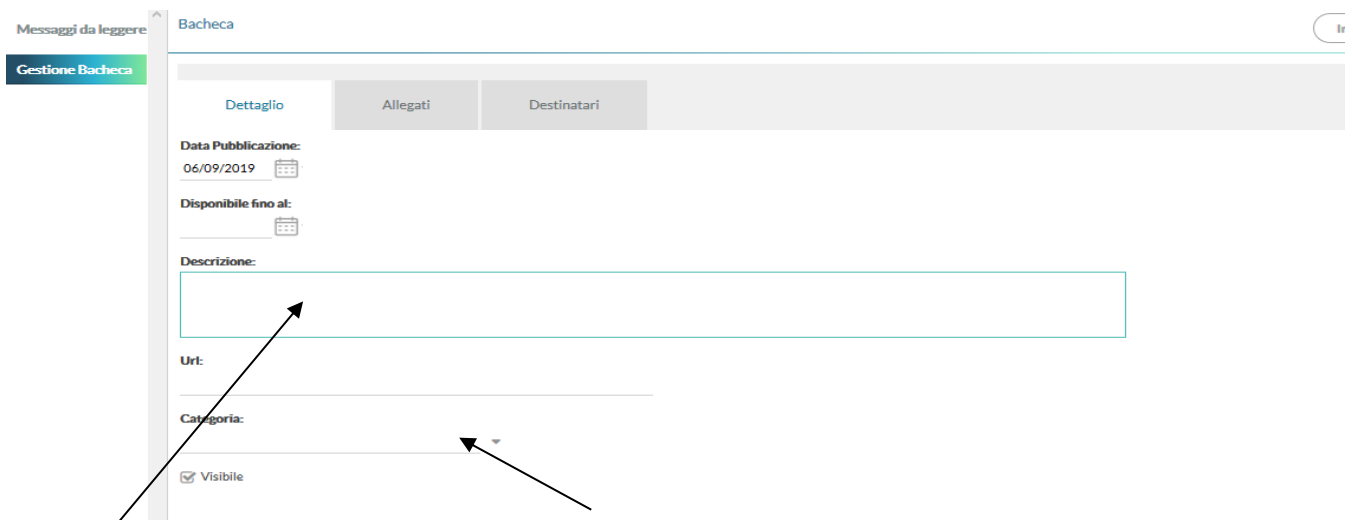
- CLASSE – Piani di lavoro + relazioni docenti
- CLASSE - Verbalì + Tabelloni voti e giudizi

Comunicazioni alle famiglie

1. Entrare in bacheca , cliccare gestione bacheca e poi aggiungi



2. Si apre la seguente finestra :



Aprire la tendina Categoria e cliccare su : Comunicazioni alle famiglie

Inserire descrizione

3. Cliccare su destinatari

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three tabs: 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Classi a cui destinare il messaggio' which contains a large empty search box and two buttons: 'Scegli' (green) and 'Elimina' (red). Below this is another section titled 'Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate' containing a list of user roles with checkboxes:

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione
<input type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione
<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presa visione

Cliccare su genitori e presa visione

Cliccare e scegliere la propria classe

SALVARE SEMPRE.