



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara
Viale Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: www.icmortara.gov.it

✉ e-mail: - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it - (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it

ISTITUTO COMPrensIVO MORTARA
Prot. 0002470 del 30/03/2018
06-08 (Uscita)

Mortara, 30 marzo 2018

**Al sito web d'Istituto
Agli ATTI**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2018/2019/ex art.17, comma1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 N.81, COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. 3.3.2009 N.106) – Periodo dell'incarico dal 21/04/2018 al 20/04/2019.
CIG: Z3922FD4C1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'istituto, che intende avvalersene per l'anno scolastico 2018/2019 con decorrenza 21/04/2018 – 20/04/2019;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti);
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;
- VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29 novembre 2016;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2016/2019;
- VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO il Decreto legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 31;
- VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2018, approvato con Delibera del C.d.I. del 31 gennaio 2018;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2018-2019, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in

possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 21/04/2018 - 20/04/2019;

- Considerata l'urgenza,

-

DISPONE LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE

per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di:

a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);

b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

d. Godimento dei diritti politici;

e. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 "Codice degli Appalti", espressamente riferite all'esperto;

f. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'esperto o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

g. L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita all'esperto di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

h. di non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;

i. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalle stazioni appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

l. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;

m. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);

n. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);

o. l'assenza, consapevole delle conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altro esperto che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata; o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altro esperto concorrente;

p. l'assenza, consapevole delle gravi conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, nonché di ogni altra conseguenza civile e penale, di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi della lettera m) del comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016 n. 50, consapevole dei rischi di esclusione in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della

procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18 aprile 2016 n. 50;

q. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;

r. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

s. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

t. di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG:);

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO - COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/08 :

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);

- Predisposizione e/o aggiornamento almeno due volte l'anno del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;

- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;

- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Partecipazione alle prove di evacuazione annuali organizzate dall'Istituto per ciascun plesso;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

C.M.	Indirizzo	Alunni	Personale
PVAA81700A	Scuola dell'Infanzia – Via Zanetti, 3 - MORTARA	156	18
PVEE81701L	Scuola Primaria "T.Olivelli" Piazza Italia, 16 – Mortara (PV)	680	82
PVEE81702N	Scuola Primaria – Via Papa Giovanni XXIII, 14 – Parona	77	10
PVMM81701G	Scuola Secondaria di I grado – Viale Dante, 1 – Mortara	501	80

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza avvalersi di sostituti, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati. Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo di Mortara, ubicato in viale Dante, 1 nonché in tutti i plessi appartenenti a questa Istituto: Infanzia Mortara, Primaria Mortara e Parona, Scuola Secondaria I[^] Grado Mortara.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera decorrerà, presumibilmente, dal 21 aprile 2018 e durerà fino al 20 aprile 2019, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso stabilito in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato in unica soluzione previa emissione di fatturazione elettronica e previa valutazione dell'operato da parte del Dirigente Scolastico.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

ART. 6 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'OFFERTA E SCADENZA:

Per partecipare alla selezione i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura:

CONTIENE OFFERTA PER INCARICO RSPP A.S. 2018/2019 – CIG N. Z3922FD4C1 – NON APRIRE –

e il nominativo dell'offerente.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione suddetta.

Sul PLICO dovrà essere indicato il seguente numero di CIG: **Z3922FD4C1**

Il plico, a sua volta, dovrà contenere due buste:

1. BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Tale busta deve contenere **l'Allegato D**.

Essa deve riportare il CIG e deve essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura e deve riportare la dicitura:

"Contiene offerta economica"

" INCARICO RSPP A.S. 2018/2019"

CIG: Z3922FD4C1

2. BUSTA DOCUMENTI:

L'offerente deve inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura:

"Contiene documentazione: INCARICO RSPP A.S. 2018/2019" CIG: Z3922FD4C1

la seguente documentazione:

- **Allegato A:** Istanza di candidatura
- **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- **Allegato C:** Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli
- **Curriculum personale in formato europeo** (n.2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati sensibili per pubblicazione sul sito)
- **Copia del documento di riconoscimento**
- **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Il plico deve essere sigillato con firme apposte nei lembi di chiusura e dovrà pervenire al seguente all'indirizzo: **Istituto Comprensivo di Mortara, Viale Dante 1 – 27036 Mortara (PV): entro le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2018.**

Potrà essere recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui l'offerta venga consegnata manualmente presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORTARA, Viale Dante, 1, dovrà essere presentata dalle ore 11,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e la scuola rilascerà apposita ricevuta.

Non verranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza.

Non fa fede il timbro postale.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti la data di apertura delle buste.

In quella sede si procederà alla verifica preliminare che tutti i plichi pervenuti contenenti la documentazione siano stati regolarmente presentati entro il termine perentorio del 16 aprile 2018 e che risultino tutti perfettamente sigillati.

La commissione esaminerà in primo luogo la regolarità e l'integrità del plico.

A seguire, aprirà il **plico** e verificherà, al suo interno, la presenza delle due buste opportunamente sigillate:

1) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

2) BUSTA DOCUMENTI

Dopodichè procederà ad aprire la BUSTA DOCUMENTI e a verificare la completezza e correttezza dei documenti inseriti.

Si procederà, a seguire, in seduta riservata alla presenza della sola commissione, alla valutazione delle offerte.

All'apertura del plico potrà partecipare un rappresentante per ogni ditta o un suo delegato munito di delega e di documento di riconoscimento.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, l'aggiudicazione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sotto-criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI:

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI		
Titolo abilitante alla mansione richiesta		Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		Prerequisito
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)		Punti 10
Master universitari di I livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per i master di I e II livello: Punti 8
Master universitari di II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 2	
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 5	Massimo punteggio attribuibile per esperienze in istituzioni scolastiche: Punti 40
Per ogni esperienza maturata valutata positivamente nell'Istituto	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 5	Massimo punteggio attribuibile per esperienze nell'Istituzione scolastica Punti 10
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione:	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per esperienza presso altri enti pubblici: Punti 5
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Per ciascuna docenza: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per le docenze: Punti 7
TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA		
Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (annuale) - Si ricorda che verranno escluse dalla procedura offerte di importo superiore ad euro millecinquecento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi), o inferiori ad euro milleduecento/00 (ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi)	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times 20$ Dove: V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: Punti 20

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuato anche in presenza di un sola offerta.
L'Istituto Comprensivo Statale di Mortara si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna dell'offerta dovesse risultare coerente con i presupposti indicati.
Nulla è dovuto dalla scuola agli offerenti per la partecipazione alla selezione.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che **l'offerta economica (ALLEGATO D)** non sia stata inserita nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e che risulti superiore o inferiore ai limiti indicati nella tabella di valutazione economica dell'offerta.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo di Mortara (PV), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e

comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Piera VARESE – tel. 0384/98158.

ART. 12 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola: www.icmortara.gov.it Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente avviso è reperibile sul medesimo sito.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato C: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli
- Allegato D: Dichiarazione di offerta economica
- Modello Tracciabilità flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Piera VARESE

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co.2 del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n.39