

# Regolamento

## Laboratorio informatica

*Il presente regolamento è stato redatto e condiviso dai membri della commissione informatica con l'intento di porre regole atte a normare l'utilizzo delle attrezzature informatiche e l'utilizzo del laboratorio informatico*

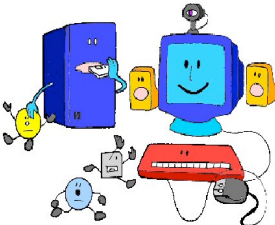


L'accesso al Laboratorio è subordinato all'accettazione incondizionata del presente Regolamento tramite firma su apposito modulo depositato in segreteria.


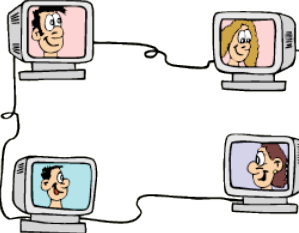




La non conoscenza di esso non esime alcuno dalle proprie responsabilità.

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.




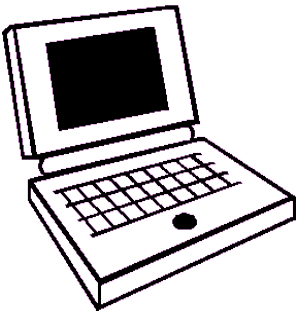
Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati, pertanto ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

	<p>L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alle classi e solo con la presenza del docente della classe</li><li>• ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante e il laboratorio è libero</li></ul>
	<p>Il docente che vuole usufruire del laboratorio (dopo aver prenotato su <a href="mailto:prenotazioniespazi@gmail.com">prenotazioniespazi@gmail.com</a>) ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.</p>
	<p>In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, deve obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.</p>

	<p>Attivazione e disattivazione del laboratorio: esistono interruttori generali che vanno attivati prima di accendere qualunque computer e disattivati solo dopo lo spegnimento di tutti i computer. Le istruzioni sono affisse al muro.</p>
	<p>Internet (<i>Internet Explorer</i> o <i>Google Chrome</i>) deve essere attivato con il pulsante relativo. Al termine della navigazione, non occorre disconnettere, ma solo chiudere la finestra del browser, con la X rossa in alto a destra.</p>
	<p>Non è consentito agli alunni l'accesso al laboratorio senza la vigilanza dell'insegnante.</p>
	<p>I docenti sono responsabili del corretto utilizzo di hardware e software.</p> <p><b>Si impegnano a vigilare e a segnalare tempestivamente</b> (al Responsabile di laboratorio, Scolaro Roberto) <b>qualunque inconveniente si verifichi durante l'attività didattica</b>: ad esempio, sparizione di icone sul desktop, sparizione o spostamento delle barre dei pulsanti all'interno dei programmi, apparizione di barre aggiuntive erroneamente installate all'interno dei browser di navigazione internet, ecc. ecc.</p>
	<p><b>La navigazione Internet e l'utilizzo dei servizi di Posta Elettronica avviene sotto la responsabilità del docente accompagnatore.</b></p> <p>Non deve essere operata autonomamente dagli alunni, essendovi precise responsabilità della scuola nei confronti dei minori per eventuali collegamenti a siti non rispondenti a finalità educative ed istituzionali. Qualora il docente ritenga utile per la didattica l'accesso ad internet da parte di uno o più alunni, il percorso in rete deve essere fornito e sorvegliato dal docente, così come i risultati della ricerca e i contenuti trovati dovranno essere monitorati dall'insegnante responsabile del lavoro.</p>
	<p>Prima di uscire dal laboratorio (qualunque sia l'orario), il docente accompagnatore deve controllare che tutti i computer siano <b>effettivamente</b> e correttamente spenti e che <b>il laboratorio sia lasciato in ordine.</b></p>

	<p>E' necessario rispettare le norme di sicurezza. Chi lascia l'aula alle 13.40, deve controllare che tutte le postazioni e tutte le periferiche (monitor, casse audio, stampanti) siano spente.</p> <p>Spegnimento PC: <i>Start, Chiudi sessione, Arresta il sistema, Ok</i>. Non si preme alcun pulsante sul computer.</p>
	<p>Non è consentito ad estranei l'utilizzo del laboratorio di informatica.</p>
	<p>Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.</p>
	<p>Il laboratorio è dotato di un registro per la rilevazione presenze, che i docenti dovranno obbligatoriamente compilare, anche se non operano con gli alunni.</p>
	<p><b>I docenti hanno il dovere di segnalare tempestivamente sul registro ogni inconveniente hardware o software</b>, per consentire un efficace intervento di ripristino.</p>
	<p>Qualunque azione imprevista sul computer può essere annullata coi comandi <i>Modifica, Annulla</i> (se ci troviamo all'interno di un programma) oppure cliccando il pulsante <i>Annulla</i> che compare in qualsiasi finestra.</p>
	<p>Ogni classe dovrà salvare i propri documenti in una <b>propria sottocartella (es.: classe_IIIC) all'interno della cartella Documenti</b>.</p> <p>Qualunque files o cartella memorizzati sul desktop o altrove verranno eliminati durante i periodici interventi di manutenzione e a fine anno.</p>
	<p><b>Nel caso si desideri consultare un cd-rom non ancora installato</b>, occorre concordare preventivamente con il responsabile di laboratorio.</p>
	<p>E' permesso utilizzare solo software appartenente alla scuola e munito di regolare licenza d'uso. <b>Non è consentito installare alcun programma (nemmeno scaricandolo da Internet)</b>. E' però possibile richiederne l'installazione al docente Responsabile di laboratorio.</p>

	<p>Non possono essere inseriti cd-rom, memorie USB o files di provenienza esterna alla scuola, se non dopo scansione antivirus. (Su ogni computer sono indicate le istruzioni per eseguire tale procedura a cura del docente o in ogni caso sotto la stretta sorveglianza del docente di classe).</p>
	<p>Per nessun motivo vanno modificate le impostazioni dei computer (desktop, sfondi, risoluzioni, mouse, schede audio etc.). <b>Se accade per errore, avvisare tempestivamente il Responsabile di laboratorio.</b></p>
	<p>Educare gli alunni ad una corretta postura nell'utilizzo del mouse salvaguarda la loro salute ed evita di scivolare cliccando e far sparire barre, pulsanti ed icone (in tal caso avvisare tempestivamente il Responsabile di Laboratorio).</p>
	<p>Per i PC delle <i>L.I.M.</i> valgono le stesse regole dei PC fissi posti nei laboratori, quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ <b>non caricare file o software personali o scaricati da internet</b></li> <li>✦ <b>se fosse necessaria l'installazione di software, rivolgersi all'insegnante F.S.</b></li> <li>✦ non modificare le impostazioni (password, nome computer, menù, etc.)</li> <li>✦ mantenere l'ordine, quindi salvare sempre i files all'interno della cartella <i>Documenti</i>, creando opportune sottocartelle per argomento</li> </ul>