



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di Mortara**  
Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito <http://www.ddmortara.it/wordpress/>  
✉ e-mail: (DIRIGENTE) [dirigente@ddmortara.it](mailto:dirigente@ddmortara.it) - [preside@ddmortara.it](mailto:preside@ddmortara.it) - (ISTITUZIONALE) [pvic81700e@istruzione.it](mailto:pvic81700e@istruzione.it) - (CERTIFICATA) [pvic81700e@pec.istruzione.it](mailto:pvic81700e@pec.istruzione.it)

Prot.n. 5839/B3/B6/D4/D1/C4

MORTARA, 21.10.2015

**- A tutto il personale DOCENTE – ATA  
Istituto Comprensivo MORARA**

### **CIRCOLARE N. 7**

OGGETTO: Permessi per diritto allo studio comparto scuola – presentazione domanda – anno 2016.

Per l'anno solare 2016 sono riconfermate le indicazioni contenute nella nota Ufficio scolastico regionale per la Lombardia prot. n. 11356 del 26.11.2011 E PROT. N. 16601 DEL 18.10.2010, in merito alla presentazione delle domane di permessi per il diritto allo studio.

In applicazione dell'art. 6 del C.I.R. (Contratto Integrativo regionale) prot. MIUR AOODRLO R.U. 12152 DEL 15.11.2011 si riportano qui di seguito i termini e le modalità di richiesta:

**1 - PERSONALE AMMESSO A FRUIRE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO:**

- personale con contratto a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino a termine attività didattiche.

**2 – all'atto della presentazione della domanda tutti gli aspiranti alla fruizione dei permessi per l'anno 2016 DEVONO ESSERE ISCRITTI ai corsi previsti dall'art. 4 COMMA 4 del CIR**

**3 - termine ultimo della presentazione delle domande all'UFFICIO SCOLASTICO LOMBARDIA – UFFICIO XII AMBITO TERRITORIALE DI PAVIA – (15 NOVEMBRE 2015) per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio: - 10 NOVEMBRE 2015 – ore 14,00 – PER CONSENTIRE L'INOLTRO A Pavia, in tempo utile.**

I modelli sono disponibili sul sito della scuola, in allegato alla Circolare.  
Responsabile del procedimento: assistente amministrativa GAUDINO FRANCESCA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Piera VARESE

