



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

Prot. n. 646/B4-D4-B10-B19-D17

Mortara, 13.02.2012

- **A tutto il personale docente e ATA**
 - **A tutte le famiglie degli alunni**
 - **A tutti gli interessati**

ATTI

COMUNICAZIONE N. 10 – SCUOLA PRIMARIA
COMUNICAZIONE N. 8 – SCUOLA INFANZIA
CIRCOLARE INTERNA N. 16

CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI **Applicazione Direttiva 14/11**

Si porta a conoscenza di tutti coloro che hanno a vario titolo rapporti con la DD di MORTARA, che dal 1^o gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n.445 del 2000.

A seguito di ciò, **si comunica che la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere né emettere certificati** relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti:

- data e il luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivenza a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Tali posizioni o situazioni possono essere solo autocertificate.

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto autodichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente.

L'istituto ha adottato, a partire dal 1 gennaio 2012 misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni, come da documento allegato.

Allegato

Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della L. 183/2011 Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011

Il 1^o gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 delle L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n.445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte della normativa, LA DIREZIONE DIDATTICA DI MORTARA adotta le seguenti misure organizzative:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it - (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

Art. 1

Le certificazioni rilasciate dalla LA DIREZIONE DIDATTICA DI MORTARA in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.**

Nei rapporti con gli organi della **pubblica amministrazione** e con i gestori di pubblici servizi, **sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.**

Art. 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*. L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

Art. 3

LA DIREZIONE DIDATTICA DI MORTARA, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni precedenti, ha individuato quale ufficio responsabile l'"Ufficio Amministrativo", negli assistenti amministrativi:

la sig. Giovanna Bonfanti, per le richieste relative agli alunni;

la sig. Domenica Virdò per le richieste relative al personale;

la sig. Doriana per gli aspetti retributivi e contributivi.

Art. 4

Sulla base delle direttive impartite dalla Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale, responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

Art. 5

LA DIREZIONE DIDATTICA DI MORTARA si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

Art. 6

Per lo scambio dei dati per via telematica LA DIREZIONE DIDATTICA DI MORTARA si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da DigitPA e dalle previste convenzioni.

La Dirigente
Dott.ssa Maria Teresa Barisio

=====tagliare e consegnare all'insegnante =====



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione Didattica Statale di Mortara

Piazza Italia 16 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98164 - 📠 fax: 0384 294616

✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvee022004@istruzione.it- (CERTIFICATA) direzione@pec.ddmortara.it

Alunno/a _____ classe/sezione _____ plesso _____

Dichiaro di aver ricevuto la comunicazione **N. 10 -Scuola PRIMARIA/** la comunicazione **N. 8 - Scuola INFANZIA**
del 13 febbraio 2012.

Data _____

FIRMA _____