

IC Mortara

PROT. N.

5840

TIT.

B3/B6/D3a,b
C1/C4/PC

Da: USP di Pavia [usp.pv@istruzione.it]

Inviato: martedì 20 ottobre 2015 17.17

RICEVUTO IL 21-10-2015

A: nicola.muto@dsm.it; Sindacato CISL - Scuola; Sindacato CISL2; Sindacato F.L.C. CGIL; Sindacato SNALS - Scuola; Sindacato SNALS - Scuola Donata Casali (donata.casali@istruzione.it); Sindacato UIL - Scuola; PVIC800005 - I.C. SANTA MARIA VERSA; PVIC801001 - I.C. CHIGNOLO PO; PVIC80200R - I.C. GAMBOLO; PVIC80300L - I.C. CASSOLNOVO; PVIC80400C - I.C. MEDE; PVIC805008 - I.C. CASORATE I; PVIC806004 - I.C. CERTOSA DI PAVIA; PVIC80700X - I.C. VALLE LOMELLINA; PVIC80800Q - I.C. ROBBIO; PVIC80900G - I.C. SANNAZZARO; PVIC81000Q - I.C. VARZI; PVIC81100G - I.C. RIVANAZZANO; PVIC81200B - I.C. CAVA MANARA; PVIC813007 - I.C. VILLANTERIO; PVIC814003 - I.C. BELGIOIOSO; PVIC81500V - I.C. SIZIANO; PVIC81600P - I.C. SAN MARTINO SICCOMARIO; PVIC81700E I.C. MORTARA; PVIC81800A - I.C. LANDRIANO; PVIC819006 - I.C. VIDIGULFO; PVIC82000A - I.C. BEREGUARDO; PVIC821006 - I.C. BRONI; PVIC822002 - I.C. STRADELLA; PVIC82300T - I.C. BRESSANA BOTT; PVIC82400N - I.C. - CASTEGGIO; PVIC82500D - I.C. (S) (PAVIA) - VIA ACERBI; PVIC826009 I. C. - (VOGHERA) VIA MARSALA; PVIC827005 I. C. - (VOGHERA) VIA DANTE; PVIC828001 - I.C. (P) - (PAVIA) - VIA SCOPOLI; PVIC82900R - 2 I.C. (Q) (PAVIA) - CORSO CAVOUR; PVIC830001 I. C. - (VIGEVANO) VIA VALLETTA FOGLIANO; PVIC83100R I. C. - (VIGEVANO) VIALE LIBERTA'; PVIC83200L I. C. - (VIGEVANO) P.ZZA V. VENETO; PVIC83300C I. C. - (VIGEVANO) VIA BOTTO; PVIC834008 - I.C. (R) (PAVIA) - VIA ANGELINI; PVIC835004 - I.C. - GARLASCO; 2 grado PVIS001005 "OMODEO" MORTARA; 2 grado PVIS002001 "RONCALLI" VIGEVANO; 2 grado PVIS006008 "VOLTA" - PAVIA; 2 grado PVIS007004 "FARAVELLI" STRADELLA; 2 grado PVIS00800X "CALVI" VOGHERA; 2 grado PVIS00900Q "ALFIERI MASERATI" VOGHERA; 2 grado PVPC010006 "CAIROLI" VIGEVANO; 2 grado PVPC03000B "FOSCOLO" PAVIA; 2 grado PVPM01000A "CAIROLI" PAVIA; 2 grado PVPS02000X "GALILEI" VOGHERA; 2 grado PVPS03000E "TARAMELLI" PAVIA; 2 grado PVPS05000Q "COPERNICO" PAVIA; 2 grado PVRA02000D "POLLINI" MORTARA; 2 grado PVRC01000T "COSSA" PAVIA; 2 grado PVRI01000E "CREMONA" PAVIA; 2 grado PVTA01000P "GALLINI" VOGHERA; 2 grado PVTD010005 "BORDONI" PAVIA; 2 grado PVTD03000A "CASALE" VIGEVANO; 2 grado PVTF01000B "CARDANO" PAVIA; 2 grado PVTF020002 "CARAMUEL" VIGEVANO; pvmm113005@istruzione.it

Oggetto: I: domanda diritto allo studio corso TFA sostegno

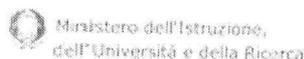


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio XII - Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale
 in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia
 via Taramelli, 2 - 27100 Pavia - Codice Ipa: uluxa_ud

Si comunica che in data odierna, sul sito istituzionale di questo Ufficio è stata pubblicata la nota protpv n° 2891/2015 dal titolo "Diritto allo studio per la frequenza dei corsi TFA sostegno - presentazione domanda".

Ust Pavia



Pavia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - USR Lombardia - Ufficio XII - Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia - Via Taramelli, 2 - 27100 Pavia - Tel. 0382 513411 - Codice Ipa: uluxa_ud - PEC usppv@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pv@istruzione.it - Codice AOO: AOOUSPPV - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: HKPE39 - CF 80003800184

[AT - pavia](#) > [Altre comunicazioni](#) > [Dall'amministrazione](#) > Diritto allo studio per la frequenza dei corsi TFA sostegno – presentazione domanda

Diritto allo studio per la frequenza dei corsi TFA sostegno – presentazione domanda

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – AT Pavia
Via Taramelli, 2 – 27100 – Pavia
Posta Elettronica Certificata: usppv@postacert.istruzione.it

Prot. n. MIUR AOO USPPV R.U. 2891
Pavia, 20/10/2015

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado della provincia – loro sedi

Alle Organizzazioni Sindacali della scuola – loro sedi

Al sito ust – albo

Oggetto: **Diritto allo studio per la frequenza dei corsi TFA sostegno – presentazione domanda**

Con riferimento alla comunicazione dell'USR Lombardia, prot. n.15181 del 16.10.2015 (all. 1), riguardante la possibilità per il personale della scuola di frequentare i corsi di TFA di sostegno, usufruendo delle ore per il diritto allo studio, si precisa quanto segue:

- 1) Il numero di ore residue per far fronte alle esigenze dei docenti è pari a 11.129;
- 2) Il numero di ore residue per il personale ATA è pari a 477;
- 3) Tutti gli aventi diritto dovranno presentare la domanda all'USR per la Lombardia – Ufficio XII A.T. di Pavia ENTRO E NON OLTRE il termine del 26 OTTOBRE 2015.

La domanda per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere presentata utilizzando gli appositi modelli (all.2 e all.3).

Le domande dovranno pervenire via e mail, utilizzando la posta certificata dell'Istituto scolastico presso cui si presta servizio, al seguente indirizzo di posta elettronica:

usppv@postacert.istruzione.it.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il dirigente

Letizia Affatato

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2

Per informazioni:

Antonietta Cornero

Tel 0382 – 513436

E-mail antonietta.cornero.pv@istruzione.it

Allegati

[Comunicazione USR Lombardia \(46.63 KB\)](#)

[MOD. personale DOCENTE \(115.64 KB\)](#)

[MOD. personale ATA \(42 KB\)](#)

[protpv2891_15 \(249.67 KB\)](#)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco
e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Pola, 11 20124 Milano – Codice Ipa: m_pi

**Ai dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali
della Lombardia**

A tutti gli interessati

OGGETTO: Diritto allo studio per la frequenza dei corsi di TFA sostegno.

Con riferimento all'oggetto, sentite le organizzazioni sindacali regionali di comparto, si comunica quanto segue al fine di consentire la fruizione dei permessi per il diritto allo studio nell'anno 2015 a coloro che stiano frequentando i corsi di TFA sul sostegno.

Ciascun Ufficio Scolastico Territoriale avrà cura di quantificare le ore assegnate per l'anno 2015 e non ancora fruite, nonché il fabbisogno necessario per garantire il rispetto dell'art. 11, c. 7 del relativo CCNI del 15 novembre 2011, prot. DRLO 12152; il contingente residuo potrà essere utilizzato per far fronte alle esigenze di cui in premessa.

Gli interessati potranno presentare domanda **al competente Ufficio Scolastico Territoriale** entro lunedì 26 ottobre 2015; a tal fine si invitano le SS.LL. a diffondere tempestivamente sui rispettivi siti istituzionali il contingente residuo e le modalità per la presentazione della domanda.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Luca Volonté

rz

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio7-PersonaleDellaScuola@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
SEDE PROVINCIALE DI**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. DEL / /

Il/La sottoscritt__

cognome _____ nome _____ nat__ a _____

(____) il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____

recapito: _____ comune: _____ (____) C.A.P. _____

telefono cellulare: _____ telefono: _____

indirizzo di posta elettronica _____

docente scuola dell'infanzia ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola primaria ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola sec. 1° gr. classe di ab. _____ ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola sec. 2° gr. classe di ab. _____ ITI ITD (scadenza _____)

in servizio presso _____

orario di servizio: tempo pieno tempo parziale (n. ore settimanali _____)

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data ____ / ____ / _____

firma _____

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt__ al corso _____
 istituito presso _____ di durata _____;
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
 anni nel ruolo di appartenenza¹ _____; anni in altro ruolo² _____; anni di preruolo³ _____.

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
 _____, istituito presso _____
 _____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Solo per il personale ITI.

³ Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ____/____/____

firma _____

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
SEDE PROVINCIALE DI**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. DEL / /

Il/La sottoscritt__

cognome _____ nome _____ nat a _____

() il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____

recapito: _____ comune: _____ () C.A.P. _____

telefono cellulare: _____ telefono: _____

indirizzo di posta elettronica _____

collaboratore scolastico ITI ITD (scadenza _____)

assistente amministrativo ITI ITD (scadenza _____)

assistente tecnico ITI ITD (scadenza _____)

altro (specificare: _____) ITI ITD (scadenza _____)

in servizio presso _____

orario di servizio: tempo pieno tempo parziale (n. ore settimanali _____)

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data ____ / ____ / _____

firma _____

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt__ al corso _____
 istituito presso _____ di durata _____;
 kjkljhxxx
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
 anni nel profilo di appartenenza _____¹; anni in altro profilo _____²; anni di preruolo _____³.

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
 _____, istituito presso _____
 _____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Solo per il personale ITI.

³ Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ____/____/____

firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale
in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia
via Taramelli, 2 – 27100 Pavia – Codice Ipa: uluxa_ud

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado della
provincia - loro sedi

Alle Organizzazioni Sindacali della scuola - loro
sedi

Al sito ust - albo

Oggetto: **Diritto allo studio per la frequenza dei corsi TFA sostegno – presentazione domanda.**

Con riferimento alla comunicazione dell'USR Lombardia, prot. n.15181 del 16.10.2015 (all. 1), riguardante la possibilità per il personale della scuola di frequentare i corsi di TFA di sostegno, usufruendo delle ore per il diritto allo studio, si precisa quanto segue:

- 1) Il numero di ore residue per far fronte alle esigenze dei docenti è pari a 11.129;
- 2) Il numero di ore residue per il personale ATA è pari a 477;
- 3) Tutti gli aventi diritto dovranno presentare la domanda all'USR per la Lombardia – Ufficio XII A.T. di Pavia ENTRO E NON OLTRE il termine del 26 OTTOBRE 2015.

La domanda per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere presentata utilizzando gli appositi modelli (all.2 e all.3).

Le domande dovranno pervenire via e mail, utilizzando la posta certificata dell'Istituto scolastico presso cui si presta servizio, al seguente indirizzo di posta elettronica:
usppv@postacert.istruzione.it.



Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il dirigente

Letizia Affatato

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2

Allegati

- Comunicazione USR Lombardia (all. 1)
- MOD. personale DOCENTE.pdf (all. 2)
- MOD. personale ATA.pdf (all. 3)

Per informazioni
Antonietta Cornero
Tel 0382 – 513436
E-mail antonietta.cornero.pv@istruzione.it



Pec: usppv@postacert.istruzione.it – E-mail: usp.pv@istruzione.it - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0382/513411 – C.F. 80003800184 – Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/pavia

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale
in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia
via Taramelli, 2 – 27100 Pavia – Codice Ipa: uluxa_ud

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado della
provincia - loro sedi

Alle Organizzazioni Sindacali della scuola - loro
sedi

Al sito ust - albo

Oggetto: **Diritto allo studio per la frequenza dei corsi TFA sostegno – presentazione domanda.**

Con riferimento alla comunicazione dell'USR Lombardia, prot. n.15181 del 16.10.2015 (all. 1), riguardante la possibilità per il personale della scuola di frequentare i corsi di TFA di sostegno, usufruendo delle ore per il diritto allo studio, si precisa quanto segue:

- 1) Il numero di ore residue per far fronte alle esigenze dei docenti è pari a 11.129;
- 2) Il numero di ore residue per il personale ATA è pari a 477;
- 3) Tutti gli aventi diritto dovranno presentare la domanda all'USR per la Lombardia – Ufficio XII A.T. di Pavia ENTRO E NON OLTRE il termine del 26 OTTOBRE 2015.

La domanda per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere presentata utilizzando gli appositi modelli (all.2 e all.3).

Le domande dovranno pervenire via e mail, utilizzando la posta certificata dell'Istituto scolastico presso cui si presta servizio, al seguente indirizzo di posta elettronica: usppv@postacert.istruzione.it.



Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il dirigente
Letizia Affatato

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2

Allegati

- Comunicazione USR Lombardia (all. 1)
- MOD. personale DOCENTE.pdf (all. 2)
- MOD. personale ATA.pdf (all. 3)

Per informazioni
Antonietta Cornero
Tel 0382 – 513436
E-mail antonietta.cornero.pv@istruzione.it



Pec: usppv@postacert.istruzione.it – E-mail: usp.pv@istruzione.it - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0382/513411 – C.F. 80003800184 – Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/pavia