

## IC Mortara

Da: USP di Pavia [usp.pv@istruzione.it]

Inviato: mercoledì 21 ottobre 2015 9.59

A: PVIC800005 - I.C. SANTA MARIA VERSA; PVIC801001 - I.C. CHIGNOLO PO; PVIC80200R - I.C. GAMBOLO; PVIC80300L - I.C. CASSOLNOVO; PVIC80400C - I.C. MEDE; PVIC805008 - I.C. CASORATE I; PVIC806004 - I.C. CERTOSA DI PAVIA; PVIC80700X - I.C. VALLE LOMELLINA; PVIC80800Q - I.C. ROBBIO; PVIC80900G - I.C. SANNAZZARO; PVIC81000Q - I.C. VARZI; PVIC81100G - I.C. RIVANAZZANO; PVIC81200B - I.C. CAVA MANARA; PVIC813007 - I.C. VILLANTERIO; PVIC814003 - I.C. BELGIOIOSO; PVIC81500V - I.C. SIZIANO; PVIC81600P - I.C. SAN MARTINO SICCOMARIO; PVIC81700E - I.C. MORTARA; PVIC81800A - I.C. LANDRIANO; PVIC819006 - I.C. VIDIGULFO; PVIC82000A - I.C. BEREGUARDO; PVIC821006 - I.C. BRONI; PVIC822002 - I.C. STRADELLA; PVIC82300T - I.C. BRESSANA BOTT; PVIC82400N - I.C. CASTEGGIO; PVIC82500D - I.C. (S) (PAVIA) - VIA ACERBI; PVIC826009 I. C. - (VOGHERA) VIA MARSALA; PVIC827005 I. C. - (VOGHERA) VIA DANTE; PVIC828001 - I.C. (P) - (PAVIA) - VIA SCOPOLI; PVIC82900R - 2 I.C. (Q) (PAVIA) - CORSO CAVOUR; PVIC830001 I. C. - (VIGEVANO) VIA VALLETTA FOGLIANO; PVIC83100R I. C. - (VIGEVANO) VIALE LIBERTA'; PVIC83200L I. C. - (VIGEVANO) P.ZZA V. VENETO; PVIC83300C I. C. - (VIGEVANO) VIA BOTTO; PVIC834008 - I.C. (R) (PAVIA) - VIA ANGELINI; PVIC835004 - I.C. - GARLASCO; 2 grado PVIS001005 "OMODEO" MORTARA; 2 grado PVIS002001 "RONCALLI" VIGEVANO; 2 grado PVIS006008 "VOLTA" - PAVIA; 2 grado PVIS007004 "FARAVELLI" STRADELLA; 2 grado PVIS00800X "CALVI" VOGHERA; 2 grado PVIS00900Q "ALFIERI MASERATI" VOGHERA; 2 grado PVPC010006 "CAIROLI" VIGEVANO; 2 grado PVPC03000B "FOSCOLO" PAVIA; 2 grado PVPM01000A "CAIROLI" PAVIA; 2 grado PVPS02000X "GALILEI" VOGHERA; 2 grado PVPS03000E "TARAMELLI" PAVIA; 2 grado PVPS05000Q "COPERNICO" PAVIA; 2 grado PVRA02000D "POLLINI" MORTARA; 2 grado PVRC01000T "COSSA" PAVIA; 2 grado PVRI01000E "CREMONA" PAVIA; 2 grado PVTA01000P "GALLINI" VOGHERA; 2 grado PVTD010005 "BORDONI" PAVIA; 2 grado PVTD03000A "CASALE" VIGEVANO; 2 grado PVTF01000B "CARDANO" PAVIA; 2 grado PVTF020002 "CARAMUEL" VIGEVANO; Liceo Foscolo; Liceo Taramelli; pvmm113005@istruzione.it; nicola.muto@dsm.it; Sindacato CISL - Scuola; Sindacato CISL2; Sindacato FLC CGIL; Sindacato SNALS - Scuola; Sindacato SNALS - Scuola Donata Casali (donata.casali@istruzione.it); Sindacato UIL - Scuola

**Oggetto:** Presentazione domanda per il diritto allo studio - anno 2016

Sull'home page del sito dell'UST di Pavia

<http://www.istruzione.lombardia.it/pavia/> è stata pubblicata la comunicazione:

Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – presentazione domanda anno 2016

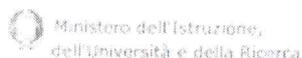
Cordiali Saluti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
 in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia  
 via Taramelli, 2 - 27100 Pavia - Codice Ipa: uluxa\_ud

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle scuole statali di ogni ordine e grado della  
 provincia - loro sedi  
 Alle Organizzazioni Sindacali della scuola - loro  
 sedi  
 Al sito ust - albo



# Pavia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - USR Lombardia - Ufficio XII - Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia - Via Taramelli, 2 - 27100 Pavia - Tel. 0382 513411 - Codice Ipa: uluxa\_ud - PEC [usppv@postacert.istruzione.it](mailto:usppv@postacert.istruzione.it) - E-mail: [usp.pv@istruzione.it](mailto:usp.pv@istruzione.it) - Codice AOO: AOOUSPPV - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: HKPE39 - CF 80003800184

---

[AT - pavia](#) > [Uffici](#) > [Personale docente](#) > Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – presentazione domanda anno 2016

Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – presentazione domanda anno 2016

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Ufficio XII – AT Pavia**  
Via Taramelli, 2 – 27100 – Pavia  
Posta Elettronica Certificata: [usppv@postacert.istruzione.it](mailto:usppv@postacert.istruzione.it)

Prot. n. MIUR AOO USPPV R.U. 2892

Pavia, 20 ottobre 2015

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado della  
provincia – loro sedi  
Alle Organizzazioni Sindacali della scuola – loro  
sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – presentazione domanda anno 2016**

Per l'anno solare 2016 sono riconfermate le indicazioni contenute nelle Note dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. n. 11356 del 26/11/2011 e prot. n. 16601 del 18/10/2010, in merito alla presentazione delle domande di permessi per il diritto allo studio. Si allega alla presente il "CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE (C.I.R.) sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio" quadriennio 2012-2015 prot. MIURAOODRLO R.U. 12152 del 15/11/2011 e in applicazione dell'art. 6 si riportano qui di seguito i termini e le modalità di richiesta:

A) Personale ammesso a fruire dei permessi per il diritto allo studio:

- personale con contratto a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

B) La domanda per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere

presentata al seguente indirizzo di posta elettronica: [usppv@postacert.istruzione.it](mailto:usppv@postacert.istruzione.it) ENTRO E NON OLTRE il termine del 15 NOVEMBRE 2015, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, utilizzando la posta certificata della scuola di attuale servizio.

C) All'atto della presentazione della domanda tutti gli aspiranti alla fruizione dei permessi per l'anno 2016 DEVONO ESSERE ISCRITTI ai corsi previsti dall'art. 4 comma 4 del CIR.

MIUR.AOOU SPPV.REGISTRO UFFICIALE(U).0002892.20-10-2015

Pec: [usppv@postacert.istruzione.it](mailto:usppv@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.pv@istruzione.it](mailto:usp.pv@istruzione.it) – Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0382/513411 – C.F. 80003800184 – Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/pavia](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/pavia)

Circolare MIUR AOO USPPV R.U. del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ – pag 2

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il dirigente

Letizia Affatato

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2

Per informazioni

Antonietta Cornero

Tel 0382 – 513436

E-mail [antonietta.cornero.pv@istruzione.it](mailto:antonietta.cornero.pv@istruzione.it)

#### Allegati

[CIR 2012-2015 \(752.5 KB\)](#)

[MOD. 150 ORE ATA \(42 KB\)](#)

[MOD. 150 ORE DOC \(115.64 KB\)](#)

[MOD. 150 ORE PERS. EDUCATIVO \(100.38 KB\)](#)

[prot 16601 del 18 ottobre 2010 \(75.1 KB\)](#)

[prot. 11356 del 26 ottobre 2011 \(72.19 KB\)](#)

[protpv2892\\_15 \(252.38 KB\)](#)

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**SEDE PROVINCIALE DI .....**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. .... DEL ..... / ..... / .....

Il/La sottoscritt\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

recapito: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono cellulare: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

collaboratore scolastico  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

assistente amministrativo  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

assistente tecnico  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

altro (specificare: \_\_\_\_\_)  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_

orario di servizio:  tempo pieno  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt\_\_ al corso \_\_\_\_\_  
 istituito presso \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_;  
 kjkljhhhh
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
 anni nel profilo di appartenenza <sup>1</sup> \_\_\_\_\_; anni in altro profilo <sup>2</sup> \_\_\_\_\_; anni di preruolo <sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt\_\_, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, istituito presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_; (art. 7, c. 6, CIR).

<sup>1</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>2</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>3</sup> Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**SEDE PROVINCIALE DI .....**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. .... DEL ..... / ..... / .....

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

recapito: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono cellulare: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

docente scuola dell'infanzia  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

docente scuola primaria  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

docente scuola sec. 1° gr. classe di ab. \_\_\_\_\_  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

docente scuola sec. 2° gr. classe di ab. \_\_\_\_\_  ITI  ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_

orario di servizio:  tempo pieno  tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt\_\_ al corso \_\_\_\_\_  
 istituito presso \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_;
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
 anni nel ruolo di appartenenza<sup>1</sup> \_\_\_\_\_; anni in altro ruolo<sup>2</sup> \_\_\_\_\_; anni di preruolo<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt\_\_, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, istituito presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_; (art. 7, c. 6, CIR).

<sup>1</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>2</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>3</sup> Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**SEDE PROVINCIALE DI .....**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. .... DEL ..... / ..... / .....

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
 recapito: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 telefono cellulare: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_  
 indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
 ITI       ITD (scadenza \_\_\_\_\_); in servizio presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_; orario di servizio:     t. pieno     t. parziale (n. ore sett. \_\_\_\_\_)  
 titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt \_\_\_\_\_ al corso \_\_\_\_\_  
 istituito presso \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_;
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
 anni di ruolo<sup>1</sup> \_\_\_\_\_; anni di preruolo<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt\_\_, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, istituito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_; (art. 7, c. 6, CIR).

<sup>1</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>2</sup> Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI-Personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 16601 del 18/10/2010

**Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche  
statali della Lombardia**

**Ai dirigenti degli Uffici Territoriali dell'USR  
Lombardia**

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – Presentazione domande.**

Si comunica che in data **15 novembre 2010** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale comparto scuola. Possono presentare domanda all'Ufficio Territoriale competente per territorio, **esclusivamente per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio**, le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche;

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art.11, cc.4 e 5, CIR del 30/10/2009, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2011.

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 4, comma 4, del CIR. E' superfluo rammentare che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda.

Si allegano i modelli stabiliti a livello regionale per la presentazione delle istanze; gli uffici provinciali potranno comunque attivare forme diverse di acquisizione delle domande da parte delle scuole.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente  
Luca Volonté**



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Direzione Generale – Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano  
Tel. +39 02 574 627 279- 282-284 e -mail: uff6-lombardia@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 11356 del 26 ottobre 2011

**Ai dirigenti delle Istituzioni  
Statali della Lombardia**

**Ai dirigenti degli Uffici  
Territoriali dell'USR Lombardia**

**OGGETTO: valutazione domande personale comparto scuola ai fini dei permessi  
per il diritto allo studio.**

Relativamente agli adempimenti previsti per la concessione del beneficio delle 150 ore al personale del comparto scuola, si riconfermano le indicazioni impartite nella nota prot MIUR AOODRLO RU 16601 del 18 ottobre 2010 che si allega (per il corrente anno scolastico la scadenza di presentazione delle domande è fissata al 15 novembre 2011).

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

**Allegati**

Nota MIURAOODRLO RU 16601 del 18 ottobre 2010  
Modello docenti  
Modello personale educativo  
Modello a.t.a.

Mcdb

**Il Dirigente  
Luca Volonté**





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale  
in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia  
via Taramelli, 2 – 27100 Pavia – Codice Ipa: uluxa\_ud

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado della  
provincia - loro sedi

Alle Organizzazioni Sindacali della scuola - loro  
sedi

Al sito ust - albo

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – presentazione  
domanda anno 2016**

Per l'anno solare 2016 sono riconfermate le indicazioni contenute nelle Note dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. n. 11356 del 26/11/2011 e prot. n. 16601 del 18/10/2010, in merito alla presentazione delle domande di permessi per il diritto allo studio.

Si allega alla presente il "CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE (C.I.R.) sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio" quadriennio 2012-2015 prot. MIURAOODRLO R.U. 12152 del 15/11/2011 e in applicazione dell'art. 6 si riportano qui di seguito i termini e le modalità di richiesta:

**A) Personale ammesso a fruire dei permessi per il diritto allo studio:**

- personale con contratto a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

**B) La domanda per usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio deve essere presentata al seguente indirizzo di posta elettronica: [usppv@postacert.istruzione.it](mailto:usppv@postacert.istruzione.it) ENTRO E NON OLTRE il termine del 15 NOVEMBRE 2015, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, utilizzando la posta certificata della scuola di attuale servizio.**

**C) All'atto della presentazione della domanda tutti gli aspiranti alla fruizione dei permessi per l'anno 2016 DEVONO ESSERE ISCRITTI ai corsi previsti dall'art. 4 comma 4 del CIR.**

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

Il dirigente  
Letizia Affatato

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2

### **Allegati**

- C.I.R. 2012-2015.pdf (238 kb)
- prot. 16601 del 18/10/2010.pdf (71 kb)
- prot. 11356 del 26/10/2011.pdf (68 kb)
- MOD. 150 ORE personale DOCENTE.pdf (12 kb)
- MOD. 150 ORE personale ATA.pdf (12 kb)
- MOD. 150 ORE personale EDUCATIVO.pdf (11 kb)

Per informazioni  
Antonietta Cornero  
Tel 0382 – 513436  
E-mail [antonietta.cornero.pv@istruzione.it](mailto:antonietta.cornero.pv@istruzione.it)