



Segreteria provinciale di Pavia

Corso Garibaldi, 77 - 27100 Pavia
Tel. 038224217 – fax 038227782 - E-mail: pavia@uilscuola.it

INFORMATICONUIL 10/07/2013

ASSEGNAZIONI PROVVISORIE ED UTILIZZAZIONI: GUIDE OPERATIVE PER LA PROCEDURA ON LINE (OBBLIGATORIA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA).

Le domande relative alla scuola dell'infanzia e primaria, sia provinciali che interprovinciali, dovranno essere inoltrate esclusivamente on line, attraverso il sistema Polis. Analogamente dovranno essere presentate le domande di mobilità annuale anche da coloro i quali, titolari in altro ordine di scuola, richiedessero l'assegnazione o l'utilizzazione per la scuola dell'infanzia o primaria.

Il MIUR ha fornito 2 guide operative:

- **1^a: per la gestione delle domande di mobilità annuale per la scuola dell'infanzia** (gli allegati si presentano in formato cartaceo indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio); gli allegati alle domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta (tramite R/R o personalmente) e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità;
- **2^a: per la gestione delle domande di mobilità annuale per la scuola primaria** (gli allegati si presentano in formato cartaceo indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio); gli allegati alle domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta (tramite R/R o personalmente) e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.

Ad ogni buon fine riassumiamo, oltre alle scadenze, la procedura necessaria per accedere al sistema "polis":

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/>

Premendo il tasto "Registrazione" sotto riportato si accede ad apposite funzioni che consentono agli interessati, che ne fossero sprovvisti, di ottenere Username e Password personali per l'accesso al sistema "Istanze OnLine" del MIUR.

L'operazione di accreditamento prevede le seguenti fasi:

- registrazione dell'interessato (tramite il pulsante in fondo alla pagina)
- ricezione della Username e della Password di accesso, del modulo di adesione al servizio e del Codice Personale (CP)
- inserimento del CP sul sistema a conferma della ricezione della mail
- riconoscimento in presenza del personale della segreteria scolastica scelta dall'interessato o del personale dell'ufficio preposto, in funzione dello specifico procedimento
- ricezione della mail di attivazione dell'utenza primo accesso all'area operativa del sistema "Istanze On Line"
- modifica obbligatoria del CP.



Segreteria provinciale di Pavia

Corso Garibaldi, 77 - 27100 Pavia

Tel. 038224217 – fax 038227782 - E-mail: pavia@uilscuola.it

INFORMATICONUIL 10/07/2013

**ASSEGNAZIONI PROVVISORIE ED UTILIZZAZIONI:
DOMANDE RELATIVE AL I, AL II GRADO E AL PERSONALE A.T.A., AL
PERSONALE EDUCATIVO ED AI DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA**

Vengono presentate su modelli cartacei secondo le seguenti modalità (come gli scorsi anni):

- le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio;
- le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità;
- le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate alle Direzioni Regionali competenti (vale a dire alle Direzioni Regionali nel cui territorio è ubicata la Diocesi richiesta);
- il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza.

SCADENZE

- dal 10 al 20 luglio personale docente della scuola dell'infanzia e primaria (le relative domande vengono presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);
- entro il 25 luglio personale docente della scuola di I e II grado;
- entro il 25 luglio personale educativo e docenti di religione cattolica;
- entro il 12 agosto personale A.T.A.