

Direzione Centrale Credito e Welfare
Assistenza Magistrale

SOGGIORNI STAGIONE

INVERNALE 2012

BANDO DI CONCORSO

IN FAVORE DI ISCRITTI ALL'ASSISTENZA MAGISTRALE

Il Beneficio.

I soggiorni invernali sono organizzati presso le Case di Soggiorno Inps gestione ex Inpdap-Assistenza Magistrale – mediante la gestione Global-service.

Durata del soggiorno:

Il soggiorno ha una durata di 9 giorni, con “pensione completa”. La stagione invernale viene articolata in unico turno dal 27 dicembre 2012 al 5 gennaio 2013.

L'apertura delle Case di Soggiorno potrebbe subire variazioni a causa di eventuali ritardi per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. In ogni caso l'apertura delle Case è lasciata alla valutazione discrezionale dell'Istituto.

(La struttura di soggiorno di Fano non è disponibile per opere di manutenzione straordinaria di particolare entità)

Beneficiari che possono fare domanda

Possono partecipare al concorso gli iscritti all'Assistenza Magistrale in servizio o in quiescenza, appartenenti ai ruoli della Scuola d'infanzia, della Scuola primaria, dei Dirigenti scolastici provenienti dagli ex ruoli dei Direttori didattici, i loro orfani minorenni ed i familiari presenti nel modello ISEE.

Gli orfani possono partecipare al concorso solo se minorenni alla data di scadenza del bando, e in caso di assegnazione del beneficio, debbono essere accompagnati esclusivamente dal genitore superstite, o dal tutore (in quest'ultimo caso è necessario far pervenire l'atto di tutela alla Sede Provinciale INPS – gestione ex Inpdap, competente territorialmente, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda on-line), in qualità di richiedenti. Eventuali altri familiari del genitore superstite non iscritto all'ex Enam, o del tutore, pur presenti nel modello ISEE, non potranno partecipare al soggiorno.

Sono iscritti all'Assistenza Magistrale (ex ENAM) gli insegnanti di scuola statale dell'infanzia e primaria a tempo indeterminato in servizio o in quiescenza; i dirigenti scolastici provenienti dall'ex ruolo dei direttori didattici e gli attuali direttori dei servizi generali e amministrativi provenienti dalla legge 1213/1967, comunque assoggettati a ritenuta ex Enam; i docenti di religione cattolica assunti nei ruoli dei docenti di scuola dell'infanzia e primaria e assoggettati a ritenuta ex Enam.

Posti totali a concorso

574 posti per turno unico, in favore degli iscritti all'Assistenza Magistrale.

Le domande - Modalità, luoghi e termini di presentazione o invio

La modalità di presentazione delle domande è solo ed esclusivamente per via telematica, attraverso il sito www.inps.it, o www.inpdap.gov.it, accedendo tramite PIN alla Sezione riservata, entro le **ore 12.00** del giorno **20 novembre 2012**.

Per poter accedere all'area riservata e alla procedura telematica per l'invio della domanda di partecipazione è necessario essere in possesso del PIN ed essere riconosciuti come utenti abilitati nella banca dati della Gestione ex Inpdap.

Il PIN va richiesto attraverso la funzione PIN ON LINE disponibile sul Portale www.inps.it: la procedura prevede la comunicazione dei primi 8 caratteri via e-mail o sms e la spedizione tramite posta ordinaria dei successivi 8 caratteri (vedi anche pagina informativa www.inpdap.gov.it, servizi in linea, Il PIN)

E' opportuno, pertanto, avviare entrambe le procedure (per l'iscrizione in banca dati e per ottenere il PIN) con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Per gli orfani minorenni, il genitore superstite non iscritto all'ex Enam, o il tutore, devono iscriversi nella banca dati dell'Istituto. La richiesta di iscrizione, tramite il modulo scaricabile dalla sezione Modulistica del sito www.inpdap.gov.it, va presentata alla competente Sede Provinciale Inps gestione ex Inpdap.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di domanda inviata telematicamente più volte, viene considerata l'ultimo invio in ordine di tempo, sempre entro i termini di scadenza previsti dal bando. Non vengono accolte domande inviate con altri mezzi (posta, fax, e-mail, etc).

Viene considerata inammissibile la domanda dell'iscritto, qualora il proprio nominativo, abbinato al corrispondente codice fiscale sia già presente in altra domanda di concorso inviata telematicamente da altro familiare iscritto e presente nello stesso modello ISEE.

L'eventuale sostituzione o rinuncia di familiari partecipanti al soggiorno presenti nel modello ISEE, indicati in prima istanza, può essere effettuata solo ed esclusivamente inviando nuova domanda telematica entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La competenza della Sede Provinciale Inps – gestione ex Inpdap è determinata dalla sede del luogo di lavoro, per gli iscritti in servizio, e dalla sede di residenza, per i pensionati. Per gli orfani minorenni la Sede è, se l'iscritto deceduto in servizio, la sede di lavoro, se l'iscritto è deceduto in quiescenza, la sede di residenza.

Nel modulo di domanda on-line **è fatto obbligo l'inserimento del riferimento telefonico mobile e dell'indirizzo di posta elettronica**, attraverso i quali l'Istituto potrà gestire con maggiore celerità e speditezza informazioni amministrative ed operative.

Documentazione:

I beneficiari in condizione di disabilità debbono obbligatoriamente autocertificare nella specifica sezione del modello di domanda telematico la propria condizione di autosufficienza e/o di non autosufficienza con relativo modulo di esonero di responsabilità.

Permane comunque l'obbligo di presentazione della certificazione cartacea di autosufficienza rilasciata dal medico di famiglia, impiegando l'apposito modello pubblicato sul sito.

Nel caso di soggetto non autosufficiente, alla predetta certificazione medica in formato cartaceo, che deve indicare la necessità di accompagnamento da parte di un familiare (presente nel nucleo familiare dichiarato nell'attestazione ISEE), dovrà essere allegata obbligatoriamente anche il modulo di esonero di responsabilità, impiegando l'apposito modello pubblicato sul sito, sottoscritta dall'iscritto, riguardante la propria condizione e/o quella di altro familiare beneficiario del soggiorno.

I suddetti documenti vanno presentati alla Sede Provinciale INPS – gestione ex Inpdap, competente territorialmente, entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda on-line, a pena di esclusione dall'attribuzione del beneficio, in applicazione **dell'art. 49, comma 1, del D.P.R. 445/2000, che prevede espressamente che “i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità C.E., di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizione della normativa di settore”.**

ATTESTAZIONE ISEE:

Il Decreto Legislativo 109/1998, successivamente modificato dal Decreto 130/2000, dalla Legge 244/07 e, da ultimo, dall'articolo 34 della Legge 183/2010, prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata a parametri uniformi e definiti all'interno dei medesimi Decreti, definito Indicatore ISEE. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare.

L'ISEE è rilasciato dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) contro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

L'Attestazione ISEE, **vigente alla data di scadenza prevista dal bando**, riferita al nucleo familiare, è obbligatoria per determinare il posizionamento in graduatoria e il contributo a carico dell'iscritto.

Non è necessario allegare la suddetta attestazione al modulo di domanda, in quanto la predetta verrà acquisita automaticamente dall'Istituto.

Qualora il sistema informatico non rilevi una valida attestazione ISEE, la domanda viene respinta.

In caso positivo, invece, il sistema sovrascrive automaticamente l'effettivo valore rilevato rispetto a quanto indicato dall'utente, e la pratica viene definitivamente istruita e validata (o rigettata).

Graduatorie - Criteri.

La graduatoria di ammissione sarà definita su **valori crescenti di Indicatore ISEE** (ovvero *più è alto il valore ISEE, più è basso il posizionamento in graduatoria*).

A parità di valore ISEE, la graduatoria viene stilata tenendo in considerazione il criterio anagrafico in favore dell'iscritto di età maggiore.

Per quanto riguarda gli orfani minorenni, il criterio anagrafico si riferisce al genitore **iscritto deceduto**, di età minore al momento del decesso.

L'esito del concorso sarà comunicato a mezzo sms e potrà essere consultato nella Sezione riservata, con accesso tramite PIN. L'iscritto ha l'obbligo di inserire nel modulo di domanda telematico il numero di telefono cellulare e l'indirizzo e-mail.

In caso di eventuali contrattempi l'iscritto potrà ricevere informazioni sulla propria istanza presso la competente Sede Provinciale INPS – gestione ex Inpdap, o nel sito dell'Istituto www.inps.it o www.inpdap.gov.it, accedendo nella Sezione riservata, previa richiesta del PIN.

Scelta e assegnazione del beneficio – Turno, data e destinazioni

L'elenco delle Case di Soggiorno Inps gestione ex Inpdap –Assistenza Magistrale-, disponibili per il soggiorno Invernale, viene pubblicato sul sito www.inps.it o www.inpdap.gov.it, contemporaneamente al presente bando, nella sezione Assistenza Magistrale – alla voce **Catalogo delle opportunità**. Nel predetto Catalogo vengono indicate le località e la durata dell'unico turno di vacanza.

La scelta del soggiorno deve essere effettuata solo ed unicamente mediante la compilazione della **Scheda di Prenotazione on-line**, la quale è disponibile sul sito dell'Istituto nella Sezione riservata, dal giorno di pubblicazione della graduatoria.

Pertanto ciascun titolare di domanda valida deve obbligatoriamente effettuare almeno una scelta, fino ad un massimo di 5 differenti pacchetti-soggiorno (località con turno unico), nel periodo compreso tra il 30 novembre 2012 ed il 10 dicembre 2012.

L'assegnazione avviene in modo completamente automatico a cura dell'Istituto, secondo la seguente procedura:

prima fase: ciascun utente ammesso al beneficio, procede alla scelta fino ad un numero massimo di 5 "pacchetti", identificati per luogo e turno unico. Le scelte vengono registrate in ordine di priorità indicate dal medesimo utente.

seconda fase: per ordine di graduatoria, con cui ciascun partecipante è stato ammesso al beneficio, il sistema informatico assegna automaticamente ogni utente al primo pacchetto-soggiorno prescelto, secondo l'ordine dal medesimo utente indicato nella scheda di prenotazione. Di fatto, nel caso in cui la prima "combinazione" (località + turno unico) scelta dall'Utente non sia disponibile per superamento del limite massimo di capienza della struttura prescelta, l'utente viene iscritto nelle successive "combinazioni" scelte, secondo l'ordine di preferenza indicato e così di seguito sino all'inserimento in un posto utile.

terza fase: al termine delle sopra descritte fasi, si procede con **l'assegnazione definitiva del beneficio**, assegnazione che viene pubblicata sul sito www.inps.it o www.inpdap.gov.it, nella ***Sezione riservata***, da visionare mediante accesso con PIN alla propria posizione e contemporaneamente comunicata a ciascun ammesso a mezzo sms.

Attenzione! La mancata compilazione della Scheda di prenotazione on-line comporta il rigetto della domanda.

Richieste e necessità

Gli iscritti vincitori che abbiano problemi o richieste specifiche debbono contattare direttamente la struttura assegnata in via definitiva.

Note specifiche su alloggio e soggiorno

In ciascuna Casa di soggiorno vengono riservate il 15% delle stanze agli iscritti "single", considerando la posizione utile occupata in graduatoria.

Tutti gli altri "single" vengono sistemati in camera doppia o multipla a cura delle Direzioni delle Case di Soggiorno.

Ogni camera può essere destinata a più persone appartenenti allo stesso nucleo familiare, compatibilmente con il numero dei componenti del medesimo nucleo.

Per motivi di ordine organizzativo l'ingresso nella struttura è consentito soltanto dal pranzo del giorno di inizio turno. La permanenza non può prolungarsi oltre la prima colazione del giorno di fine turno.

Per motivi di ordine igienico non è consentito l'ingresso ad animali.

Contributo a carico dell'iscritto - Fasce ISEE

L'utente, entro la data comunicata nell'avviso di ammissione definitiva e pagamento, a mezzo sms o nella Sezione riservata, deve confermare l'accettazione del soggiorno versando all'Istituto la retta complessiva per l'intero soggiorno, secondo quanto di seguito indicato:

FASCIA ISEE	FISSO pro-capite	+ VARIABILE pro-capite
Inferiore a € 16.000,00	€ 100,00	€ 116,00
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 100,00	€ 152,00
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	€ 100,00	€ 197,00
Da € 32.000,01 a € 40.000,00	€ 100,00	€ 242,00
Superiore a € 40.000,01	€ 100,00	€ 287,00

Il pagamento del suddetto contributo avviene a mezzo "incasso domiciliato", con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale.

È possibile effettuare anche il pagamento a mezzo carta di credito, direttamente dal sito dell'Istituto, accedendo alla Sezione riservata.

Ciascun utente, infatti, riceve con la comunicazione di ammissione definitiva a mezzo sms, un codice univoco che corrisponde all'importo definito sulla base della propria fascia ISEE e del costo complessivo del soggiorno assegnato.

Tali informazioni sono reperibili anche nella Sezione riservata, accedendo tramite PIN.

È sufficiente pagare l'addebito connesso al codice univoco, entro il termine di scadenza del medesimo incasso, indicato nel messaggio sms o nella Sezione riservata.

Attenzione: Il costo complessivo del soggiorno deve essere versato in un'unica soluzione.

Nel caso di mancato pagamento del suddetto contributo, nei termini indicati, si procede automaticamente all'annullamento della prenotazione.

Per i bambini di età fino a 3 anni il soggiorno è gratuito. Per i bambini di età superiore a 3 anni e fino al compimento dei 12 anni si applica il 50% della quota dell'iscritto.

L'età è determinata alla data di scadenza prevista dal bando di concorso.

Rinuncia dopo pagamento del contributo - Richiesta e diritto al rimborso.

- 1) In caso di definitiva rinuncia al beneficio prima dell'inizio del turno assegnato, successiva al versamento del contributo, si ha diritto al rimborso della sola quota variabile.
- 2) A soggiorno iniziato, si ha altresì diritto al rimborso della sola quota variabile, per gravi comprovati motivi (lutto familiare o motivazioni sanitarie attestate da certificato medico), qualora l'iscritto, single o assieme ad uno o più familiari beneficiari del soggiorno, non possa fruire dell'intero periodo di vacanza.

Nel caso di rinuncia parziale (soggiorno non fruito per intero) da parte di uno o più componenti del nucleo familiare dell'iscritto, solo ed unicamente per gravi comprovati motivi, viene rimborsata unicamente la quota variabile.

La rinuncia al beneficio e la relativa richiesta di rimborso dovranno essere trasmesse a mezzo fax n. 06- 51014227-4245-4207, riportando il codice fiscale dell'iscritto beneficiario, il codice IBAN e il nominativo e il codice fiscale dell'intestatario del conto corrente, su cui si intende ottenere la somma. L'iscritto dovrà allegare obbligatoriamente la dichiarazione redatta dalla Direzione della Casa di Soggiorno, indicante l'esatto periodo di permanenza, con la specifica indicazione della fruizione dei pasti, al fine di poter effettuare una corretta stima dell'importo da rimborsare.

Qualora il titolare della domanda rinunci al soggiorno, i familiari non potranno essere ammessi.

Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di rimborso è il giorno 20 gennaio 2013. L'Istituto provvederà al rimborso, secondo le prescrizioni del bando, entro il giorno 15 marzo 2013.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4 ter, lettera a, del Decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con legge 14 settembre 2011, 148, le operazioni di pagamento delle spese delle pubbliche amministrazioni sono disposte mediante l'utilizzo di strumenti telematici. E' fatto obbligo alle pubbliche amministrazioni di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei. Pertanto i rimborsi verranno effettuati solo ed esclusivamente a mezzo bonifico.

Riesame

Eventuali istanze di riesame in via di autotutela dovranno essere presentate personalmente o via fax, nel periodo compreso tra il giorno 3 dicembre 2012 ed il giorno 6 dicembre 2012, alle Sedi Provinciali Inps – gestione ex Inpdap, competenti territorialmente, che provvederanno alla verifica di quanto segnalato.

Note informative

I partecipanti potranno consultare costantemente il sito internet dell'Istituto www.inps.it o www.inpdap.gov.it, nella **Sezione riservata**, ove sarà periodicamente possibile verificare lo stato della pratica.

La presentazione della domanda implica l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per ogni informazione contattare esclusivamente il Numero Verde 800-105000 o la competente Sede Provinciale Inps – gestione ex Inpdap.

Roma, 6 Novembre 2012

IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Maurizio Manente

