



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Prot. /B4-D4-B10
2012

Mortara, 24 agosto

Al Personale docente e ATA

*Se si escludono istanti prodigiosi e singoli che il destino ci può donare, l'amare il proprio lavoro (che purtroppo è privilegio di pochi) costituisce la migliore approssimazione concreta alla felicità sulla terra.
Ma questa è una verità che non molti conoscono.*

Primo Levi

Circolare n.1

BUON ANNO SCOLASTICO!

Ritemprati, dopo la pausa estiva, apprestiamoci a dare un'impronta di grande stile al nuovo IC.

NORMATIVA SULLA VIGILANZA: PREGO LEGGERE CON LA MASSIMA ATTENZIONE, sono sempre le stesse cose, ma sottovalutarle può comportare grossi rischi.
Attenzione agli atti di vandalismo: alla scuola media sono stati manomessi tutti gli estintori e spaccati i vetri (50 euro l'uno!), non escludo che prima o poi qualcuno ci chieda i danni.

IMPEGNI DI SETTEMBRE

lun 3 s	9: – 10:30	INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA aula 5 C OLIVELLI
	9: – 10:30	INCONTRO DS E STAFF (collaboratori - FS- responsabili di sede) aula 1A OLIVELLI
	9:30 – 13	CORSO SKILLS DOCENTI SCUOLA MEDIA(1 GRUPPO) AULA MAGNA OLIVELLI
	11 –12:30	PROGETTAZIONE INFANZIA aula 5C OLIVELLI
	11 –12:30	INCONTRO DS E COORDINATORI SCUOLA MEDIA aula 1A OLIVELLI
	13– 14:30	INCONTRO DS E COLLABORATORI SCOLASTICI aula riunioni SCUOLA MEDIA
	14 –16:30	ALLESTIMENTO AULE INFANZIA
	14 –17:00	CORSO SKILLS 1 GRUPPO AULA MAGNA OLIVELLI
mar 4	09 –10:00	INCONTRO DS E RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO aula 1A OLIVELLI COMMISSIONE POF – FS BIO - aula 1B OLIVELLI
	10– 12:00	COLLEGIO DOCENTI AULA MAGNA OLIVELLI
	14 –16:00	DIPARTIMENTI DISCIPLINARI AULE SCUOLA MEDIA
mer 5	9– 10:00	INCONTRO DS E DOCENTI SOSTEGNO aula 5C OLIVELLI
	9– 10:30	INTERCLASSE PRIMARIA 1 piano lato via Marsala presiedono docenti di matematica e Cassola
	9– 12:00	INCONTRO DOCENTI MUSICALE aula riunioni SCUOLA MEDIA
	9:30 – 13	CORSO SKILLS DOCENTI SCUOLA MEDIA (2 GRUPPO) AULA MAGNA OLIVELLI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

11 -12:30

PROGETTAZIONE PRIMARIA PER AMBITO primo piano lato via Marsala

ore 12.30 **INCONTRO DS e COORDINATORI PROGRAMMAZIONE PRIMARIA**

giovedì 6

- 8.30 - 10 **COMMISSIONE ORIENTAMENTO FS ROBECCHI aula 1A OLIVELLI**
- 9: - 12:00 **INCONTRO FS BIO E RESPONSABILI PROGETTI (vd.calendario indicato)**
- 9:30 -13 **CORSO SKILLS DOCENTI SCUOLA MEDIA (1 GRUPPO) AULA MAGNA OLIVELLI**
- 14:-17:00 **CORSO SKILLS DOCENTI SCUOLA MEDIA (1 GRUPPO) AULA 4D OLIVELLI**
- 14:30 17:30 **CORSO METODO ANALOGICO BORTOLATO AULA MAGNA T. OLIVELLI**

venerdì 7

- 8:30-11:30 **CORSO METODO ANALOGICO BORTOLATO AULA MAGNA T. OLIVELLI**
- 9:30 -13 **CORSO SKILLS DOCENTI SCUOLA MEDIA (2 GRUPPO) AULA 4D OLIVELLI**
- 14:-17:00 **CORSO SKILLS DOCENTI SCUOLA MEDIA (2 GRUPPO) AULA MAGNA T. OLIVELLI**

17 settembre ore 17 COMMISSIONE ITC LABORATORIO ITC OLIVELLI

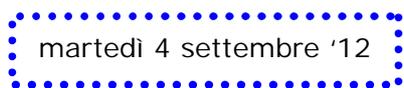
In tutti i momenti liberi è possibile allestire le aule.

La scuola è aperta tutti i giorni dalle 8 alle 18 a partire dal 3 settembre p.v

Esigenze particolari possono essere segnalate.

Prepariamo una bella cerimonia di accoglienza per i remigini di prima.

Le "matricole" della scuola media verranno accolte sabato 8, l'evento sarà organizzato dalla commissione continuità (referente FS Robecchi)



martedì 4 settembre '12

ore 10 Collegio Docenti congiunto - aula magna T. Olivelli -

Il collegio docenti sarà preceduto da un coffee break ore 9.30 per iniziare l'anno all'insegna della dolcezza, ringrazio anticipatamente Carmen, Luisa, Daniela e chi vorrà offrire un dolce fatto in casa.

ODG:

1. *Insiediamento nuovo collegio IC*
2. *Ratifica nomine avvenute nei collegi di giugno*
3. *Assegnazione dei docenti alle classi*
4. *Approvazione Piano annuale delle attività (art. 27 CCNL -comma 2/3 A-B)*
5. *Suddivisione anno scolastico trimestri o quadrimestri*
6. *Piano di fattibilità, relazionano FS*
7. *Approvazione POF e modalità di divulgazione relazione Bio*
8. *Comunicazioni del Dirigente*

Per evitare lungaggini e sveltire le operazioni di rito, l'elenco dei progetti e delle iniziative incluse nel POF che andremo ad approvare per l'anno 2012/13, sarà esposto e visionabile da tutti nella bacheca all'ingresso della scuola primaria T. Olivelli e nella bacheca della scuola media, una copia sarà inviata anche a chi ha fornito l'indirizzo mail (si spera non solo per pro-forma)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

NOTIZIE UTILI

IL NUOVO ASSETTO DELLA SEGRETERIA

Gli uffici sono ubicati in viale Dante 1 (scuola media) tel 038498158 fax 294518
Al personale amministrativo sono affidate le seguenti funzioni

DSGA: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Luisa Montagna: marialuisa.montagna.902@gmail.com

PROTOCOLLO E RELAZIONI AL PUBBLICO

Barelli Maurizia: pvic81700e@istruzione.it

AREA PERSONALE DOCENTE

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA - Virdò Domenica: domenica.virdo.954@gmail.com

SCUOLA MEDIA - Quaglia Doriana: doriana.quaglia.323@gmail.com

AREA ALUNNI

Omodeo Zorini Marisa marisa.omodeozorini.624@istruzione.it

Bonfanti Giovanna bonfantigiovanna33@gmail.com

AREA PERSONALE ATA

Biscaldi Gianfranca: gianfranca.biscaldi.279@istruzione.it

GESTIONE PRATICHE ASSICURATIVE, INVENTARIO, RICOSTRUZIONE DI CARRIERA, DICHIARAZIONI

Bruscia Sara: mariarosaria.bruscia.167@istruzione.it

GESTIONE PERSONALE SUPPLENTE - SOSTITUZIONE PERSONALE DOCENTE - GESTIONE INFORMATICA - PRENOTAZIONE SPAZI – RICHIESTA PASS – CORSI DI FORMAZIONE – FOGLI FIRME

Omodeo Zorini Stefania: stefania.omodeozorini.638@istruzione.it

ORARI

lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì
dalle 11.30 alle 13 UTENZA ESTERNA
dalle 12 alle 14 UTENZA INTERNA
martedì
dalle 8 alle 9 dalle 15.30 alle 16.30

SABATO CHIUSO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Considerato il momento concitato per tutti, prego le SS.LL di rispettare gli orari indicati.

CIRCOLARI: faremo come gli anni scorsi, verranno applicate dai collaboratori scolastici nei quaderni appositi posti nei corridoi, uno per piano (Mortara), uno per il Plesso e la Scuola dell'Infanzia.

Gli insegnanti operanti su più classi riceveranno indicazioni in merito.

Per i docenti della scuola media una copia sarà disponibile nella hall.

Ricordo a tutti di apporre la firma per presa visione (N.B.: la legge non ammette l'ignoranza).

Continuerà il servizio di ricezione via mail, eventuali variazioni devono essere comunicate all'assistente amministrativa **Barelli Maurizia** entro il 1 settembre 2012 all'indirizzo: pvee02004@istruzione.it (N.B dopo il 1 settembre tale indirizzo sarà inesistente e sostituito dall'indirizzo: pvic81700e@istruzione.it)

Mio malgrado ho potuto constatare che molti insegnanti non leggono le circolari e non conoscono le disposizioni date, inutile ricordare che fa parte dei vostri **doveri**, doppiamente inutile risentirsi quando si viene colti in flagranza!

REGISTRI ONLINE (novità della spending review): Ci stiamo lavorando....spero di darvi notizie certe per i primi di settembre

USO DEI LOCALI SCOLATICI : è possibile utilizzare i locali della scuola per incontri collegiali, di commissione o altro al di fuori del proprio orario di servizio, previa richiesta, che deve pervenire alla segreteria della scuola: prenotazionepazi@gmail.com e per conoscenza alla Dirigente almeno 3 - 4 giorni prima, **non si accettano**, salvo in casi veramente eccezionali, richieste dell'ultimo minuto.

E' possibile fissare incontri tutti i giorni fino alle 18.45.

Non è possibile sostare nelle aule al termine delle attività didattiche in quanto i collaboratori devono provvedere alle pulizie di rito.

I modelli per le richieste sono scaricabili dal sito della scuola:

<http://www.ddmortara.it/wordpress/>

Lo stesso indirizzo mail deve essere utilizzato per la richiesta di utilizzo dei locali durante le attività didattiche (anche per questo esiste un modello apposito sul sito). E' possibile fare richieste cumulative (per tutto l'anno scolastico). **Anche le aule di sostegno vanno prenotate.**

A ogni vostra richiesta riceverete conferma e relativa autorizzazione.

FOGLI FIRME: verranno predisposti dalla segreteria anche per ogni incontro stabilito dal calendario delle attività. Anche la firma è uno dei vostri doveri..., non fatevi continuamente sollecitare.

CONSEGNA ORARI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA: vanno consegnati entro il **14 settembre - ore 12** - spediti all'indirizzo e-mail: dirigente@ddmortara.it manteniamo modelli e colori dello scorso anno; spedite solo quando siete perfettamente sicure, continue modifiche sclerotizzano il sistema. **NON INCLUDETE ORARI DELLE INSEGNANTI DI SOSTEGNO E ASSISTENTI COMUNALI**, lo farò io appena saranno definitivi.

Nell'orario di classe, per ogni docente, dovrà comparire il numero di ore di EXcompresenze e le modalità in cui vengono utilizzate.

Parona e l' Infanzia ne facciano una copia sola con gli orari di tutto il plesso.

Ricordo che, qualsiasi variazione di orario temporanea o duratura apportata in corso d'anno, va sottoposta alla sottoscritta .

I coordinatori di programmazione predispongano, sempre per tale data, il prospetto dell'utilizzo delle ore di ex compresenza e i locali occupati (utilizzare un modello uguale per tutti), riportare anche gli orari di programmazione di ambito.

ORARI SCUOLA MEDIA

Sono pronti grazie al paziente lavoro della prof. Mantelli e Mellone, li troverete esposti in bacheca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

(scuola primaria e media) a fine collegio.

FLESSIBILITA' ORARIA: è possibile, nei primi giorni di scuola e durante la seconda settimana per i docenti delle classi prime e dei docenti del musicale, adottare un orario flessibile, mettendo a recupero le ore mancanti. I coordinatori preparino prospetti per i recuperi.

ALUNNI: Riceverete il modulo apposito da far compilare alla famiglia per l'autorizzazione all'uscita degli alunni, raccomando di raccogliarli tutti in una busta e di lasciarli a portata di mano. Non siii accettano deleghe a minorenni.

Per la scuola media la custodia delle autorizzazioni è affidata ai coordinatori di classe.

Riceverete anche modello cumulativo per le uscite sul territorio.

Meglio predisporre un elenco riassuntivo di chi deve uscire accompagnato, di chi va a casa a mensa di chi non ha l'autorizzazione a partecipare ad uscite sul territorio

Vi verrà fornito un elenco degli alunni della vostra classe con il/i numero/i di telefono, verificate eventuali cambi, variazioni..... (molto spesso il numero risulta inesistente o irraggiungibile). Una copia dell'elenco, con le dovute correzioni, va consegnata in segreteria entro il **16 settembre - alle ore 12**, responsabile del procedimento l'assistente amministrativa **Marisa** Omodeo Zorini.

E' stato prodotto anche un modello per le uscite "impreviste", per Mortara sarà a disposizione dei bidelli addetti alle portinerie, gli insegnanti di classe possono autorizzare l'uscita, previa compilazione del modulo e consegna in bidelleria.

A Parona e alle materne se ne faranno carico i Responsabili di Plesso che provvederanno anche ad autorizzare l'uscita.

Fermo restando che coloro che hanno scelto il TEMPO PIENO hanno l'obbligo di fermarsi a mensa bisogna far compilare alle famiglie che lo richiedano l'eventuale deroga all'obbligo della mensa (avrete una copia per classe). La deroga può essere concessa solo a seguito certificato medico.

Chi ha già presentato documentazione è a posto, far rifare solo la richiesta di deroga.

Stesso discorso per le scuole dell'Infanzia i bambini che non consumano il pranzo a scuola, passeranno al solo turno antimeridiano.

Anche questi moduli vanno consegnati in segreteria entro **le ore 12 del 16 settembre**, responsabile del procedimento l'assistente amministrativa **Marisa** Omodeo Zorini.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA: per la somministrazione di tali farmaci "obbligatoria", è necessario attivare un'attenta procedura, chiedere a Marisa la modulistica e rivedere anche quelle dello scorso anno.

Ribadisco che la somministrazione di altri farmaci è esclusivamente discrezionale.

FOTOCOPIE

Per la scuola primaria di Mortara valgono le solite misure "restrittive" Carmen Zorzolo esporrà il solito prospetto nella bacheca docenti.

Per la scuola media il budget verrà comunicato da Cassis e Mantelli. **NON INVIATE NULLA** in segreteria da stampare, anche su questo riceverete indicazioni.

SUSSIDI

I responsabili, a vario titolo, dei sussidi, facciano una ricognizione e aggiornino, se necessario, gli elenchi, poi si accordino per adottare e diffondere un unico modello per i prestiti

PASS - MORTARA: Visto il divieto assoluto per gli estranei di accedere ai locali della scuola, è necessario munire di pass, genitori o altro personale che intendete incontrare nei locali della scuola, Per questo è necessario compilare un modello in cui indicare le generalità, la motivazione e la data e l'ora in cui dovrà essere presente (fatta eccezione per il ricevimento parenti della scuola media, che avverrà come lo scorso anno nell'atrio della scuola con modalità prenotazione) Per i modelli troverete copia sul sito, essi andranno inviati all'indirizzo mail: richiestapass@gmail.com



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Mortara

Via Dante 1 - 27036 Mortara (PV)

☎ telefono 0384 98158 - 📠 fax: 0384 294518 - sito: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>
✉ e-mail: (DIRIGENTE) dirigente@ddmortara.it - preside@ddmortara.it - (ISTITUZIONALE) pvic81700e@istruzione.it - (CERTIFICATA) pvic81700e@pec.istruzione.it

Come sempre considerate il giusto preavviso.

I responsabili di plesso e i collaboratori vigilino perché nessuno acceda ai locali della scuola senza il loro permesso.

USO DEI CELLULARI: per molti sono diventati ormai un'appendice indispensabile, facciamone comunque un uso moderato soprattutto durante le ore di lezione e limitiamoci a comunicazioni strettamente necessarie. Vi chiedo di mantenerli in modalità silenziosa, per non disturbare chi ancora non è affetto da questa dipendenza e per dare il buon esempio ai nostri alunni.

FIS 2012/2013 Grazie all'instancabile opera della DSGA Luisa Montagna abbiamo pagato il FIS 2011/2012 a tutto il personale delle due scuole, gli 8/12 del FIS 2011/2012 della scuola media, parte del VSQ, le ore eccedenti della scuola media anno scolastico 2011/2012 e parte dell'anno scolastico 2011/2012; le FS e tutti i progetti, AFPI compreso.

Diciamole grazie, lo merita veramente, ha fatto molto di più del suo lavoro e senza incentivo!

Grazie anche a Domenica, Doriane e Gianfranca per il supporto fornito ad oltranza.

Troverete tutto nei cedolini di agosto e settembre.

RIASSUMENDO:

per comunicare con la sottoscritta: dirigente@ddmortara.it (infanzia e primaria)
preside@ddmortara.it (scuola media)

Per comunicare con la segreteria: **fino al 1 settembre** pvee022004@istruzione.it
pymm10400a@istruzione.it

dal 1 settembre pvic81700e@istruzione.it (lo leggete anche sulla carta intestata)

Per prenotare i locali: prenotazionespazi@gmail.com

Per avere i pass: richiestapass@gmail.com

Per scaricare i modelli: <http://www.ddmortara.it/wordpress/>

Per ora è tutto. Buona ripresa!

La dirigente
dott.ssa Maria Teresa Barisio