

Istituto Comprensivo di Mortara

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO

a.s. 2015-2016

Le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 29.11.07, composte da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico dott.ssa Piera Varese

PARTE SINDACALE

I rappresentanti della R.S.U. dell'IC di MORTARA

- ins. Reali Massimo
- ins. Zorzolo Carmen
- ins. Dominici Manuela

i rappresentanti delle OO.SS. territoriali di categoria

- Maga Elena (CISL)
- Banzato Rosella (FLC/CGIL)
- Verde Luigi (UIL)

riunitesi in data 21 giugno 2016 nella sede dell'istituzione scolastica,

STIPULANO
LA PRESENTE IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16

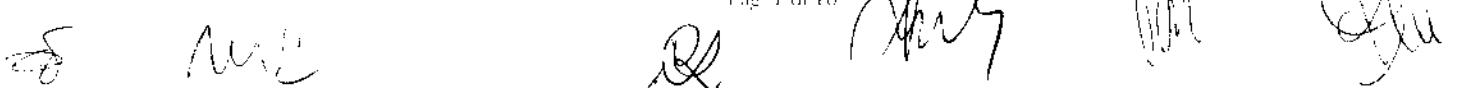
TITOLO I RELAZIONI SINDACALI

CAPO I IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 **Finalità**

Il sistema delle relazioni sindacali é articolato per raggiungere il duplice obiettivo del miglioramento delle condizioni lavorative all'interno dell'Istituzione scolastica e del miglioramento qualitativo della capacità della stessa di erogare servizi alla collettività, nell'ottica dell'efficacia, efficienza, economicità.

Esso, nelle sue varie articolazioni come di seguito specificate, si sviluppa nel pieno rispetto dei ruoli, dell'autonomia e delle competenze proprie del Dirigente scolastico, delle Organizzazioni Sindacali e degli Organi Collegiali interni all'istituzione scolastica (Consiglio di Istituto, Collegio dei docenti, Consigli di interclasse/intersezione/di classe).



Art. 2
Istituti del sistema delle relazioni sindacali

Sono istituti di relazioni sindacali:

1. l'informazione;
2. l'esame;
3. la contrattazione integrativa.

Art.3
Composizione della delegazione trattante a livello di istituzione scolastica

In conformità a quanto indicato nell'art. 7 c.1 del CCNL 2006-2009, la delegazione trattante a livello di singola istituzione scolastica è così composta:

a. Parte pubblica: la Dirigente Scolastica, dott.ssa Piera Varese

b. Parte sindacale: i rappresentanti della R.S.U. dell'I.C di Mortara

- ins. Reali Massimo
- ins. Zorzolo Carmen
- ins. Dominici Manuela

i rappresentanti delle OO.SS. territoriali di categoria

- Maga Elena (CISL)
- Banzato Rosella (FLC/CGIL)
- Verde Luigi (UIL)



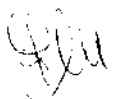
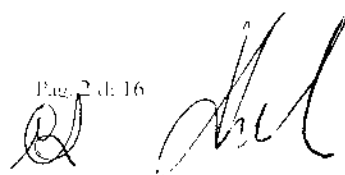
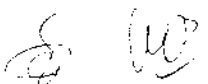
2. Ciascuna delle parti, durante le riunioni, può farsi assistere da esperti di propria fiducia sulle materie in discussione.
- 3.- modalità delle convocazioni : per iscritto con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso / con almeno 3 gg. lavorativi di preavviso in caso di conclamata urgenza;
 - verbalizzazione delle sedute ad ogni incontro e relativa sottoscrizione;
 - pubblicità delle sedute: affissione dei verbali all'albo RSU;
 - tempi di concreta attuazione degli accordi/contratti sottoscritti : rispetto delle date concordate e registrate nei verbali.
4. Sulla base della comunicazione del D.S. prot. 5746/A26 del 15 ottobre 2015 - si evidenzia che l'ammontare dei permessi sindacali di spettanza delle R.S.U., determinato in riferimento al C.C.N.Q. del 7.08.1998- artt. 8,9,10 e art.16, per il corrente anno scolastico 2015/16, è pari a 62 ore e 3 minuti .

CAPO II
INFORMAZIONE - DIRITTI DI INFORMAZIONE - ESAME

Art. 4

Diritti di informazione

1. L'informazione, sulle varie materie elencate negli articoli successivi, può essere preventiva o successiva.
2. Essa é da intendersi come atto dovuto da parte del Dirigente scolastico nei confronti delle rappresentanze sindacali al fine di permettere di svolgere appieno il ruolo di tutela degli interessi collettivi dei lavoratori rappresentati, che compete loro; pertanto, su tutte le materie indicate nei punti successivi, l'informazione preventiva e/o successiva, é da intendersi automatica e non soggetta ad alcuna richiesta preventiva da parte delle rappresentanze sindacali aziendali e/o territoriali.



3. Le Rappresentanze sindacali titolari dei diritti di informazione sono tutte quelle facenti parte della delegazione trattante.
4. A ciascuna delle rappresentanze sindacali, singolarmente, il Dirigente scolastico fornisce l'informazione, la documentazione e tutto il materiale necessario ad una proficua conduzione dei lavori.
5. Nell'ottica della dematerializzazione il materiale e la documentazione verranno forniti via e-mail o su supporto informatico

Art. 5

Informazione preventiva annuale -Materia di contrattazione integrativa – Materia di informazione successiva

Per le materie oggetto del presente articolo si rimanda all'art.6 del C.C.N.L. siglato in data 29.11.2007 e all'art. 40 bis del D. Lgs. 165, secondo cui le materie ai punti h, i, m vanno espunte dal novero della contrattazione integrativa (nell'ambito della quale possono tuttavia essere definiti dei criteri) e sono oggetto di informazione successiva.

CAPO III

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA
AREA DEL PERSONALE DOCENTE

Art. 6

Assegnazione alle classi e alle attività del curricolo obbligatorio

L'assegnazione dei docenti alle classi è competenza del Dirigente scolastico nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

I criteri di assegnazione dei docenti alle classi sono:

- la continuità educativa e didattica
- l'anzianità di servizio (graduatoria di Istituto)
- le competenze e le pregresse esperienze professionali.

I criteri dell'anzianità di servizio, delle competenze e delle pregresse esperienze professionali saranno valutati da parte del Dirigente Scolastico e non possono tuttavia essere ritenuti vincolanti.

E' sempre consentita la mobilità volontaria, a domanda, sulla base dei posti disponibili e delle esigenze dell'Amministrazione, che saranno valutate dal Dirigente al fine di ottimizzare il servizio.

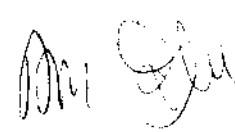
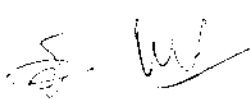
Art. 7

Assegnazione alle altre attività

Nell'istituzione scolastica oggetto del presente contratto, l'applicazione del documento sulle indicazioni nazionali per il curricolo (decreto ministeriale n 254 del 16 novembre 2012 pubblicato sulla G.U. n 30 del 5 febbraio 2013) attuativo dell'art. 8 del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche (D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275), in base al Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli organi competenti prevede:

- a. l'introduzione di nuove discipline;
- b. l'introduzione di nuove modalità didattico-organizzative quali:
 - la didattica laboratoriale
 - la didattica a classi aperte
 - le attività progettuali.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi il Dirigente scolastico potrà tener conto della disponibilità dei docenti ad impegnarsi in tali modalità didattiche, favorendo la disseminazione e la condivisione delle esperienze e delle buone pratiche.



Art. 8

Assegnazione ai plessi

L'assegnazione dei docenti alle classi ubicate in plessi avviene, in caso di concorrenza, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri generali:

1. beneficiari della L.104/92 – artt. 21 e 33, fatta salva la continuità;
2. anzianità di servizio, fatta salva la continuità;
3. avvicinamento alla residenza su domanda.

L'assegnazione dei docenti a tempo determinato avviene successivamente all'assegnazione di quelli a tempo indeterminato tenuto conto degli stessi criteri. E' fatta salva la facoltà del dirigente scolastico in caso di motivate ragioni di non attenersi a detti criteri. Le ragioni che inducono alla deroga dei suddetti criteri saranno oggetto di informativa successiva alla delegazione trattante.

Art. 9

Attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento

Si rimanda agli art. 28 e 29 del CCNL.

Per quanto riguarda le ore di recupero derivanti dalla riduzione dell'ora di lezione nella scuola secondaria di primo grado, si prevede che il Dirigente coadiuvato da alcuni docenti, ogni anno, sulla base del calendario scolastico dell'anno successivo, calcolerà il monte ore da recuperare e proporrà le modalità di recupero. I docenti impegneranno le ore di recupero in supplenze – progetti specifici – eventi e/o manifestazioni- viaggi di istruzione (per viaggi di più giorni – ogni intera giornata = 3 ore) e ogni altra attività finalizzata al miglioramento del piano dell'offerta formativa. Il prospetto dei recuperi verrà approvato dal dirigente scolastico a inizio anno.

Qualora al termine delle attività didattiche alcuni docenti non abbiano esaurito il monte ore di recupero stabilito, i docenti saranno impegnati in supporto degli alunni che dovranno sostenere gli esami di terza media e presenteranno apposito calendario degli interventi prima dell'inizio degli esami.

Art. 10

Accesso al compenso forfetario previsto dall'Art. 88 comma 2a. e 2b. del CCNL 2006-2009

FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

Hanno accesso al compenso relativo alla flessibilità organizzativa e didattica i docenti della scuola infanzia e primaria che, per tutto l'anno scolastico hanno aderito ad una delle seguenti opzioni:

- a) 1 – disponibilità per tutto l'anno scolastico a prestare una diversa articolazione del proprio orario di servizio non superando comunque le 22/25 ore settimanali, **su disposizione dell'Amministrazione** :
 - a) sul plesso di assegnazione;
 - b) sul plesso di assegnazione o su altro plesso (solo per scuola primaria)

Il compenso andrà corrisposto sulla base di un'effettiva prestazione, documentato da apposito modello concordato e comprovante l'avvenuto svolgimento della variazione oraria su disposizione dell'Amm.ne. Verrà stabilito in contrattazione l'importo in relazione al n. di disposizioni.

E' possibile lo scambio orario su due giorni, nell'arco della settimana, previa adesione di entrambi i colleghi alla flessibilità. **La fattibilità di scambio sarà valutata dall'Amministrazione.** E' comunque sempre possibile richiedere i permessi brevi previsti dal CCNL vigente.

Art.11

Definizione misura compensi Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

L'importo complessivo lordo dip. di € 5.403,40 corrispondente al budget a.s. 2015/2016 destinato a retribuire le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, come previsto dall'art. 33 comma 2 del CCNL 29.11.2007 il quale stabilisce che "i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto", viene ripartito tra le n. 8 Funzioni Strumentali, identificate con apposita delibera del Collegio Docenti, con le seguenti modalità:

FS SALUTE – AMBIENTE – SICUREZZA- SPORT	€ 500,00
FS LINGUE	€ 500,00
FS MUSICA	€ 600,00
FS POF	€ 701,70
FS VALUTAZIONE*	€ 800,00
FS CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	€ 800,00
FS INCLUSIONE	€ 701,70
FS ITC	€ 800,00

* Considerate le assenze alla data odierna. il compenso sarà liquidato in proporzione al servizio svolto

CAPO IV
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA
AREA DEL PERSONALE ATA

Art.12

Le materie oggetto di contrattazione

Le materie di contrattazione collettiva decentrata integrativa relative all'area del personale ATA sono regolate dall'art.6 del C.C.N.L. 2006-2009.

Art. 13

Modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario

Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto

1. PIANO DELLE ATTIVITA'

Il piano delle attività del personale ATA é attuato a norma dell' art. 53 del CCNL 2006-2009.

2. ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO

a. Orario di servizio

Per orario di servizio si intende il tempo in cui nell'Istituzione Scolastica si svolgono le attività, non solo didattiche, ma anche amministrative e di pulizia

Le sedi scolastiche osserveranno di norma il seguente orario di servizio:

Mortara -Scuola Primaria dal 1 settembre 2015 al 1 luglio 2016:

- dalle 7.00 alle 18.30 dal lunedì al venerdì per tutti i coll. scol. esclusa portineria
- dalle 6.48 alle 19.00 dal lunedì al venerdì - portineria (con flessibilità oraria)

Mortara -Scuola Infanzia dal 1 settembre 2015 al 1 luglio 2016:

Via Zanetti,3 dalle 7.00 alle 18.20 lunedì/venerdì

Parona -Scuola Primaria dal 1 settembre 2015 al 1 luglio 2016:

- dalle 8.00 alle 17.15 lunedì
- dalle 8,00 alle 17.15 martedì
- dalle 8,00 alle 13,30 mercoledì
- dalle 8,00 alle 17,15 giovedì
- dalle 7,45 alle 13,30 venerdì

Scuola Secondaria I° grado: dal 1 settembre 2015 al 1 luglio 2016:
dalle ore 7.15 alle ore 19.12 dal lunedì /martedì/mercoledì/venerdì
dalle ore 7.15 alle ore 18.30 il giovedì (salvo modifiche per esigenze Amm.ne)

Nei rimanenti periodi:

dalla prima settimana di luglio fino al 31 agosto, in genere dalle 7.00 alle 14.12 (se non è prevista attività pomeridiana), con recupero della 36^ora maturata nel corso dell'anno scolastico o se esaurita ferie. Per esigenze di servizio, anche determinate da interventi di manutenzione da parte dell'ente locale, l'orario verrà opportunamente adeguato.
Per il personale coll. Scol. in servizio nella scuola primaria di Parona si prevede l'orario dalle 7.00 alle 14.12 (svolgimento di orario di 36 ore articolato su 5 gg.)

In caso di esigenze di servizio, determinate da fattori non prevedibili, sono possibili le modifiche degli orari sopraindicati a cura del Direttore S.G.A. o dal suo sostituto vistate dal Dirigente Scolastico.

b - Orario di apertura al pubblico

Per orario di apertura al pubblico si intende il periodo in cui gli Uffici (segreteria, dirigenza, ecc.) ricevono gli utenti (genitori, docenti, ecc.)

Lunedì - mercoledì - giovedì - venerdì: ore 11,30 - 13,00 per utenti esterni e ore 12,00 - 14,00 solo per utenti interni (docenti e collaboratori scolastici);
martedì dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e dalle 15,30 alle 16,30 - per ogni tipologia di utenza

3 - RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO

a. La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con registro, sul quale si annota l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa.

b. Gli atti dell'orario di presenza possono essere visionati e controllati dal Direttore S.G.A. o un suo delegato.

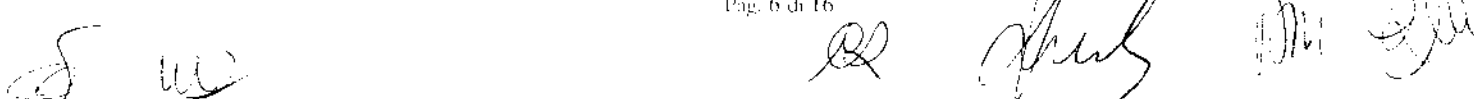
4 - TURNI E ORARI DI LAVORO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

a) Orario di lavoro ordinario degli assistenti amministrativi

1. Il servizio degli assistenti amministrativi viene espletato, in accordo all'art. 51 del CCNL 2007, in 36 ore settimanali (per chi è sottoposto a regimi di turnazione ricorre il diritto alla riduzione oraria a 35 ore - pertanto l'ora settimanale effettivamente svolta in eccedenza viene accantonata per lo svolgimento di un orario ridotto durante il periodo estivo) ed è articolato in modo funzionale all'apertura al pubblico dell'ufficio di segreteria nelle fasce orarie del mattino (dal lunedì al venerdì) e dei pomeriggi (il martedì).
2. L'orario di lavoro del personale amministrativo inizia alle ore 7.40 e termina alle ore 17.00 con turnazioni a settimane alterne, dal lunedì al venerdì ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

b) Orario di lavoro ordinario dei collaboratori scolastici

1. Il servizio dei collaboratori scolastici viene espletato, in accordo all'art. 51 del CCNL 2007, in 36 ore settimanali (per chi è sottoposto a regimi di turnazione ricorre il diritto alla riduzione oraria a 35 ore - pertanto l'ora settimanale effettivamente svolta in eccedenza viene accantonata per lo svolgimento di un orario ridotto durante il periodo estivo) ed è articolato in modo funzionale all'orario di funzionamento delle scuole presenti nell'istituto.
2. L'articolazione dell'orario di servizio del personale collaboratore scolastico in ogni plesso dovrà garantire:
 - a) L'apertura del plesso, la pulizia dei locali prima delle lezioni, la sorveglianza e la predisposizione dei locali per l'accoglienza degli alunni e del personale docente;
 - b) Lo svolgimento delle attività didattiche secondo l'orario settimanale di funzionamento;
 - c) La pulizia dei locali al termine delle lezioni, la sorveglianza e la chiusura.
3. In relazione alla specifica situazione di ogni plesso nel Piano delle attività del personale ATA è stabilito e allegato l'orario giornaliero di servizio.
4. In occasione dello svolgimento dei colloqui, consegna dei documenti ai genitori, riunioni di classe o assemblee o altre esigenze che si determinassero, l'orario può essere adeguatamente modificato o integrato con lo straordinario autorizzato preventivamente.



5 - RITARDI RECUPERI E RIPOSI COMPENSATIVI

La materia è regolata dall'art. 54 del CCNL 2006-2009.

6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI E SEDI

I criteri ai quali il dirigente scolastico si attiene per assegnare il personale ai plessi e alle sedi sono i seguenti:

1. l'assegnazione del personale ai plessi e sedi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali opportunamente documentate.

2. entro il 30 giugno di ciascun anno i collaboratori scolastici assunti a tempo indeterminato che per l'anno successivo aspirano ad essere assegnati ad un plesso/sede diversa da quella in cui hanno prestato servizio ne fanno richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

L'assegnazione ai plessi/sedi è comunque annuale (fino al termine delle attività didattiche) e il D.S. può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente.

3. nell'assegnare i collaboratori ai plessi il Dirigente tiene conto delle richieste scritte presentate dal personale ai sensi del punto 2) e delle disponibilità manifestate dal personale in ordine all'orario spezzato e ad eventuali altre esigenze straordinarie dei plessi.

Sarà tenuto presente inoltre:

- continuità della sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio, tuttavia la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale.

In presenza di situazioni particolari, suffragate da documentazione adeguata, anche riservata, il D.S. può effettuare, anche in corso d'anno, spostamenti che ritenesse opportuni, di tale iniziativa informerà le R.S.U.

4 - il personale assunto con contratto a tempo determinato viene assegnato ai plessi/sedi dopo che è stata effettuata l'assegnazione del personale a tempo indeterminato.

5 - per il personale a tempo determinato, fatte salve le norme previste dalla legge 104, l'assegnazione ai plessi verrà disposta a discrezione del dirigente scolastico, tenendo conto delle disponibilità manifestate dal personale in ordine all'orario spezzato e ad eventuali altre esigenze straordinarie dei plessi.

6 - entro la prima settimana di settembre di ciascun anno il dirigente scolastico provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai diversi plessi/sedi.

7 - entro il 15 settembre il dirigente scolastico definisce l'assegnazione definitiva sentito anche il D.S.G.A.

8 - durante il periodo di attività didattica è comunque possibile, tenendo conto delle esigenze di servizio (assenze, ecc.) assegnare il personale collaboratore scolastico in servizio in una sede (es. scuola primaria) presso un'altra sede (es. scuola second./sc.infanzia) considerando l'ubicazione nello stesso comune. Viene prevista per questa voce un apposito compenso forfettario di flessibilità sede o servizio.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche i collaboratori scolastici saranno impegnati per le pulizie generali delle varie sedi scolastiche.

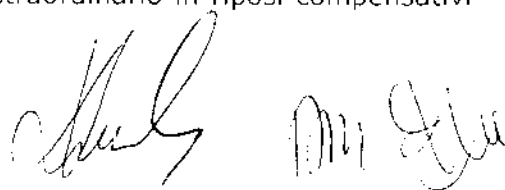
7 - LAVORO STRAORDINARIO

a. Si considera lavoro straordinario il lavoro prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi almeno pari o superiori a 30 minuti per il personale assistente amm.vo e per periodi almeno pari o superiori a 15 minuti per il personale collaboratore scolastico; è escluso dal conteggio l'eventuale recupero di flessibilità o di permessi.

b. Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni imprevedute e/o eccezionali.

c. Il lavoro straordinario deve essere effettuato solo se autorizzato per iscritto dal D.S.G.A. o dal suo sostituto e vistato dal Dirigente Scolastico. E' possibile anche una autorizzazione per pacchetti di ore. Non deve essere superato, comunque, il monte ore previsto all'interno della ripartizione del Fondo d'Istituto. Eventuali ore eccedenti dal budget dovranno essere recuperate entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

d. Le ore straordinarie devono essere retribuite al singolo lavoratore/lavoratrice mediante il fondo di istituto secondo l'importo previsto nei successivi articoli; è a discrezione del singolo lavoratore/lavoratrice chiedere la trasformazione delle ore di straordinario in riposi compensativi da fruirsì previo accordo con il D.S.G.A.



8 - RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO - 35 ORE SETTIMANALI

a. La riduzione a 35 ore settimanali, si applica nei periodi in cui è prevista l'articolazione oraria pomeridiana (dal 31 agosto 2015 al 1 luglio 2016) con conseguenti turnazioni, nelle istituzioni scolastiche "T.Olivelli" - Scuola dell'Infanzia di Mortara e Scuola Secondaria di I grado di Mortara a tutto il personale (ad eccezione delle unità ass. amm.va in part-time non adibita a turnazione), collaboratori scolastici e personale amministrativo, "adibito a regimi di orario articolati su più turni e coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità" sussistendo il requisito di "scuola strutturata con orario giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni a settimana" (art. 55 CCNL).

Pertanto il personale del plesso di Parona, scuola primaria, non usufruirà di tale riduzione in quanto non conforme al requisito orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana.

b. Viene comunque concesso al personale beneficiario della riduzione oraria, di effettuare 36 ore settimanali di servizio (dal 31 agosto 2015 al 1 luglio 2016) cumulando un'ora alla settimana, da recuperare nei mesi di luglio e agosto per effettuare un orario giornaliero, in tali mesi, di sei ore al giorno (in genere dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì).

c. Le ore che si maturano con un orario di 36 ore settimanali (dal 31 agosto 2015 al 1 luglio 2016) sono comunque proporzionali al servizio effettivamente prestato e possono essere usufruite solo nel momento in cui sono state effettivamente maturate. Il monte ore complessivo sarà pari presumibilmente a 44 ore per l'a.s. 2015/2016 per il personale che non abbia effettuato assenze.

d. A decorrere dall'anno scolastico 2016/17 i collaboratori scolastici effettueranno 35 ore settimanali da settembre a giugno (quando prevista turnazione) e nei mesi di luglio e agosto presteranno il normale servizio di 7h. e 12 minuti dal lunedì al venerdì, salvo i casi in cui i collaboratori scolastici possano vantare ore di recupero dovute a straordinari.

9. CHIUSURE PREFESTIVE E SABATI DEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO

a. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive; della chiusura dell'unità scolastica deve essere dato pubblico avviso.

b. Tale chiusura è disposta nell'ambito dell'approvazione del P.O.F. dal Consiglio di Istituto;

c. Il singolo lavoratore, al fine di recuperare le ore d'obbligo non prestate, può usufruire durante le chiusure prefestive, compatibilmente con le esigenze di servizio, di una delle seguenti forme di compensazione, a scelta del dipendente:

1 - ore di partecipazione a corsi di formazione fuori dal proprio orario di servizio;

2 - giorni di ferie o di festività soppresse;

3 - ore di lavoro straordinario (non retribuite) già prestate;

Per quanto concerne i sabati di luglio e agosto (dal 4 luglio al 27 agosto 2016) le ore d'obbligo non prestate, saranno compensate dalle ore maturate durante il corso dell'anno in base al servizio effettivamente prestato (solo per il personale beneficiario della riduzione oraria a 35 ore settimanali). Non è possibile il recupero del cumulo della 36esima ora sottoforma di giorni aggiuntivi di ferie, se non in caso di incapienza di sabati di luglio e agosto.

Nel caso in cui le ore maturate durante il corso dell'anno (a seguito di assenze) non siano sufficienti a coprire tutti i sabati, tali giornate saranno compensate, a scelta del dipendente, con:

1 - ore per la partecipazione a corsi di formazione fuori dal proprio orario di servizio;

2 - giorni di ferie o festività soppresse;

3 - ore di lavoro straordinario (non retribuite) già prestate.

10. FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

a. Le ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente scolastico dopo il parere del DSGA.

b. Ciascun lavoratore/lavoratrice ha diritto a fruire di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo estivo (luglio/agosto) considerando il sabato lavorativo.

c. Le richieste di ferie e festività soppresse potranno essere presentate come segue:

- periodo di attività didattica: con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo

- periodo di vacanze natalizie e pasquali (sulla base di una pianificazione opportunamente stabilita) estive (sulla base di una pianificazione stabilita entro il 10 maggio) al fine di tutelare interessi comuni dell'Amministrazione e del dipendente.

d. Il piano delle ferie e festività sopresse viene predisposto dal DSGA e del DS tenendo in considerazione quanto segue:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà variata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) disponibile alla modifica; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio del sorteggio garantendo i seguenti contingenti minimi di personale:

PERIODO	PERSONALE ASS. AMMINISTRATIVO
DAL 13.06.2016 AL 01.07.2016	5 (preferibilmente garantendo la presenza 1 unità Area Alunni - 1 unità Area Personale - 1 unità Protocollo)
DAL 02.07.2016 AL 24.07.2016	4 (preferibilmente garantendo la presenza 1 unità Area Alunni - 1 unità Area Personale - 1 unità Protocollo)
DAL 25.07.2016 AL 21.08.2015	3 (preferibilmente garantendo la presenza 1 unità Area Alunni - 1 unità Area Personale - 1 unità Protocollo)
DAL 22.08.2016 AL 28.08.2016	6 preferibilmente garantendo la presenza 1 unità Area Alunni - 1 unità Area Personale - 1 unità Protocollo
DAL 29.08.2016	TUTTE LE UNITA' IN SERVIZIO

PERIODO	COLLABORATORI SCOLASTICI			
	MORTARA SC. INFANZIA	MORTARA SC. PRIM	MORTARA SC. SEC. 1° GRADO	PARONA SC. PRIM.
DAL 20.06.2015 AL 30.06.2016	4		6	
DAL 01.07.2016 AL 07.08.2016			6	
DAL 08.08.2016 AL 21.08.2016			6	
DAL 22.08.2016 AL 28.08.2016			7	
DAL 29.08.2016	tutte le unità in servizio			

Durante i periodi di ferie e di sospensione delle attività didattiche il personale di portineria a cui sono affidate le chiavi (n. 7 unità) dovrà comunque,alternativamente, garantire la presenza in servizio.

11. DISPOSIZIONI COMUNI

In caso di assenza per qualsiasi causa, i/le lavoratori/lavoratrici con orario di servizio su cinque giorni mantengono comunque l'orario prefissato. Allo stesso modo non é da recuperare il giorno libero non fruito per qualsiasi causa o perché ricadente con una festività infrasettimanale; analogo comportamento viene tenuto per quanto riguarda i recuperi e le giornate di chiusura prefestiva.

Art. 14
Incarichi da retribuire con il fondo d'istituto

Si rimanda all' art.88 del C.C.N.L. 2006- 2009

Art. 15
Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi specifici al personale ATA
di cui all'Art. 47 del CCNL 29/11/2007

1. Finalità - Con il presente contratto si concordano i criteri e le modalità di attribuzione degli incarichi specifici .

Gli incarichi vanno conferiti, nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali e del piano delle attività. Essi devono comportare l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi indicati nel P.O.F.

2. Campo di applicazione - Il presente contratto si applica al personale ATA assunto a tempo indeterminato e determinato,ivi compreso il personale in posizione di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.

Si applica altresì al personale in situazione di part - time qualora la tipologia dell'incarico sia compatibile con lo specifico rapporto di lavoro.

Non si applica nei confronti del personale distaccato e /o in posizione di esonero sindacale.

3. Criteri di assegnazione - Gli incarichi saranno attribuiti dal dirigente scolastico in base ai compiti svolti nell'ambito della propria area di servizio,tenendo anche conto di:

- partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo d'incarico;
- svolgimento negli anni pregressi degli incarichi specifici da svolgere;
- eventuali altri titoli che potranno essere valutati caso per caso;
- disponibilità personale.

4.Modalità di svolgimento degli incarichi - Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico, sulla scorta dei criteri definiti nel precedente punto 3, al personale che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione.

L'individuazione e il numero degli incarichi specifici è fatta dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, nell'ambito del piano delle attività del personale ATA.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:

- il tipo d'incarico
- le modalità di svolgimento
- la durata
- gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività
- il compenso previsto secondo quanto stabilito al successivo punto 6

Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non deve essere già ricompensato nelle attività del Fondo d'Istituto.

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata per intero in ogni caso, solo a coloro che, durante il periodo dal 1/9/2015 al 30/6/2016 non avranno superato il limite massimo complessivo di 30 giorni di assenza, diversamente sarà erogato in modo proporzionale al servizio prestato.

5.Verifica dell'attività - La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al DSGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali anche sulla base di documentato raggiungimento degli obiettivi prefissati (relazione finale)

6.Compenso -

L'importo complessivo lordo dipendente assegnato a questa Istituzione Scolastica è pari a € 2.984,85 corrispondente al budget a.s. 2015/2016 destinato a retribuire gli incarichi specifici e viene ripartito secondo la seguente tabella:

€ 300,00	(lordo dip.) per n.2 coll. Scol. - portineria sc. Sec. I^ grado
€ 201,85	(lordo dip.) per n.1 coll. Scol. - coll. unico primaria Parona
€ 200,00	(lordo dip.) per n.4 coll. Scol. - 2 coll. assistenza alunni div. Abili sc. Sec. I^ grado - 1 cura e ass. alunni sc. Infanzia + coordinamento -1 portineria primaria
€ 190,00	(lordo dip.) per n.3 coll. Scol. - 3 coll. assistenza alunni div. Abili sc. prim.Mortara
€ 100,00	(lordo dip.) per n.3 coll. Scol - 3 coll. scol. per cura e ass. alunni sc. Infanzia
€ 243,00	(lordo dip.) per n. 1 Ass. Amm.vo
€ 270,00	(lordo dip.) per n. 1 Ass. Amm.vo

Al personale destinatario dell'incarico sarà liquidato, al termine dell'anno scolastico, il compenso forfettario come sopra stabilito.

I compensi non liquidati saranno portati in economia ed utilizzati per l'anno scolastico successivo.

7.Revoca e rinuncia dell'incarico - È data facoltà al personale incaricato di recedere dall'incarico con comunicazione scritta e motivata. Si avviseranno per iscritto le RSU dell'avvenuta revoca.

8.Partecipazione fondo istituto - Non è esclusa per il personale destinatario dell'incarico la possibilità di accedere anche al fondo d'istituto per lo svolgimento di attività estranee all'incarico.

9.Impegni di spesa - A norma dell'art.47 del CCNL 2006-2009 l'accordo relativo al conferimento degli incarichi specifici al personale ATA, non comporta impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate a questa Istituzione Scolastica.

CAPO V CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NORME COMUNI A TUTTO IL PERSONALE

Art. 16

Le materie di contrattazione integrativa comuni a tutto il personale sono le seguenti:

1. modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché il contingente di personale previsto dall'art.2 della L. 146/90;
2. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Art. 17

Diritti sindacali

1. ASSEMBLEE SINDACALI

a. L'assemblea può essere indetta:

- dalle Organizzazioni Sindacali firmatarie del comparto scuola sia unitariamente che disgiuntamente;
- dalla RSU unitariamente .

b. L'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni va specificata nella convocazione dell'assemblea.

c. L'assemblea può essere indetta sia in orario di lavoro e/o di funzionamento delle attività didattiche che in altri orari; in tale secondo caso, qualsiasi lavoratore in servizio nell'istituzione scolastica può accedere liberamente.

d. Quando, invece, l'assemblea si svolge in orari coincidenti con l'orario di lavoro e/o di funzionamento delle attività didattiche, al fine di permettere una regolare organizzazione delle attività dell'istituzione scolastica, ciascun lavoratore in servizio nell'orario di svolgimento dell'assemblea sindacale, almeno quattro giorni antecedenti la data di svolgimento dell'assemblea stessa, deve esprimere, in forma scritta, la propria adesione o non adesione.

Tale dichiarazione individuale di partecipazione, che non può successivamente essere modificata nè dal lavoratore nè dal Dirigente Scolastico, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale (10 ore); i lavoratori partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti di carattere burocratico, fatte salve eventuali regole autonomamente stabilite dalle OO.SS. che l'hanno convocata.

- e. Nelle assemblee indette solo per il personale A.T.A. se l'adesione è totale, i servizi che devono essere garantiti ed i contingenti di personale chiamati a garantirli sono i seguenti:
- vigilanza degli ingressi alla scuola (n.º 3 Collaboratori scolastici per il plesso T.Olivelli, nº 1 per la Sc. Infanzia di Mortara n. 2 per la secondaria di primo grado Josti Travelli, nº 1 per la Sc. Primaria di Parona)
 - altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea:
(n.º1 assistente amministrativo),
 - In assenza di disponibilità volontarie, si procede al sorteggio a rotazione.
 - Nelle assemblee indette per il personale ATA e per i docenti , i servizi che devono essere garantiti ed i contingenti di personale chiamati a garantirli sono i seguenti:
 - vigilanza degli ingressi alla scuola (n.º 3 Collaboratori scolastici per il plesso T.Olivelli, nº 1 per la Sc. Infanzia di Mortara, n.2 per la scuola secondaria di 1º grado Josti Travelli, nº 1 per la Sc. Primaria di Parona)
 - altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea:
(n.º1 assistente amministrativo)
- f. Considerate le adesioni dei lavoratori/lavoratrici all'assemblea, per garantire i servizi minimi indicati alla precedente lettera e), è possibile una modifica temporanea dei turni di lavoro giornalieri senza far ricorso al lavoro straordinario.
- g. Analogamente, considerate le adesioni dei lavoratori/lavoratrici all'assemblea, per permettere la partecipazione all'assemblea stessa, fatte salve le normali esigenze di servizio, è possibile una modifica temporanea dei turni di lavoro giornalieri senza far ricorso al lavoro straordinario.
- h. E' compito del Dirigente Scolastico mettere a disposizione un idoneo locale per lo svolgimento dell'assemblea stessa.
- i. Nel caso in cui la sede di svolgimento dell'assemblea del personale si trovi fuori dal Distretto Scolastico ove il personale presta servizio, il permesso si intende esteso al tempo necessario per il raggiungimento della sede dell'assemblea stessa.

2. PERMESSI SINDACALI

I lavoratori eletti nelle R.S.U possono usufruire di permessi sindacali retribuiti:

- per partecipare ad assemblee/riunioni anche esterne all'istituzione scolastica,
- per partecipare alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., convegni, congressi, ecc. nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

3. BACHECHE SINDACALI

- Sul sito Web della scuola è presente l'Albo sindacale in cui vengono pubblicati i vari comunicati delle Organizzazioni Sindacali di categoria.
- In ogni plesso dell'istituzione scolastica, viene collocata una bacheca sindacale a disposizione delle RSU; le bacheche dovranno essere collocate in luogo accessibile a tutti, docenti e personale ATA, ed in modo da essere ben visibili e facilmente identificabili, perciò verranno collocate all'interno dell'edificio scolastico.
- Le RSU hanno il diritto di affiggere nelle bacheche sindacali o negli appositi spazi assegnati, materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
- Le Organizzazioni Sindacali Territoriali possono inviare nelle scuole documenti, stampati ed avvisi per l'affissione nelle bacheche, che potrà avvenire anche a cura delle RSU; il Dirigente Scolastico assicura pertanto la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale sindacale inviato per posta o via fax.

4. AGIBILITA' SINDACALE

- a. I lavoratori facenti parte delle RSU, per periodi di tempo tali da non intralciare la normale attività lavorativa, hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria

istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale; al fine di contattare tutti i lavoratori possono altresì accedere nei locali dell'istituto anche in orari diversi, previa autorizzazione dell'amministrazione.

b. Per gli stessi motivi, ai lavoratori facenti parte delle RSU, è consentito l'uso, senza oneri per l'amministrazione, della seguente strumentazione:

- telefono e fax, apparecchio ubicato presso l'ufficio di segreteria, per ricevere/effettuare telefonate,
- ciclostile e fotocopiatrice,
- personal computer (preferibilmente) ubicato presso lo spazio docenti, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche.

L'utilizzo di tali strumentazioni deve avvenire senza creare ostacolo/ritardo alle normali attività lavorative del personale addetto.

c. Alle RSU, per le proprie riunioni è riservato uno spazio. Per le assemblee sindacali è consentito l'uso dell'aula magna.

5. DIRITTO DI SCIOPERO - SERVIZI ESSENZIALI DA GARANTIRE

a. Il Dirigente scolastico, nelle forme e nei tempi previsti dalle leggi 146/1990, n. 83/2000 e applicando le norme del codice di autoregolamentazione allegato al CCNL 1999, può richiedere ai/lavoratori/lavoratrici (personale docente e personale ATA) di dichiarare se intendono o meno aderire allo sciopero; tale dichiarazione è volontaria ed individuale.

La dichiarazione individuale di adesione allo sciopero può essere volontariamente revocata dal singolo lavoratore/lavoratrice, con le seguenti modalità:

- se appartenente al personale ATA, anche il giorno stesso dello sciopero,
- se appartenente al personale docente, in tempo utile per permettere al Dirigente scolastico di organizzare le ore di lezione degli alunni nella giornata in cui è previsto lo sciopero.

Viceversa, è fatto salvo il diritto del singolo lavoratore/lavoratrice che non ha dato alcun preavviso, di aderire allo sciopero il giorno stesso.

Viste le dichiarazioni individuali di adesione e, conseguentemente, la riduzione del servizio scolastico prevista, il Dirigente scolastico può decretare la sospensione delle attività didattiche per il giorno dello sciopero dandone comunicazione alle famiglie degli alunni; in tal caso l'adesione individuale allo sciopero non può essere revocata dal singolo lavoratore/lavoratrice.

b. In caso di sciopero breve, o dell'intera giornata, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che devono essere in servizio.

c. Per quanto riguarda, invece, il diritto di sciopero del personale ATA, visto il CCNI riguardante i servizi minimi da garantire in caso di sciopero e l'Art. 6 del CCNL del 26.5.99, esso è regolato dai seguenti punti:

- i minimi di servizio in caso di sciopero del personale ATA devono servire a garantire una serie di prestazioni minime indicate dall'accordo nazionale e nei punti successivi e non l'attività ordinaria dell'istituto;
- i servizi da garantire, i contingenti di personale chiamati a garantirli ed i periodi dell'anno interessati sono indicati nella seguente tabella:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA GARANTIRE	PERIODO	PERSONALE A.T.A.		
		numero unità	CATEGORIE	MANSIONE DA SVOLGERE
Svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finale	<u>Scrutini</u>	n. 1	Ass. amministrativo	Attività di natura amministrativa
	<u>Valutazioni finali</u>	n. 1	Collabor. scolastico	Apertura e chiusura della scuola Vigilanza ingresso principale

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA GARANTIRE	PERIODO	PERSONALE A.T.A		
		numero unità	CATEGORIE	MANSIONE DA SVOLGERE
Vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica da fornirsi in forme ridotte, anche mediante apposita convenzione con ditta fornitrice di pasti preconfezionati	Funzionamento delle attività didattiche	n. 1/ 2	Collaborator e/i scolastico/i in rapporto al n° degli alunni e all'ordine di scuola	Vigilanza sui minori
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato	Quando lo sciopero coincide con i termini perentori il cui mancato rispetto comporta ritardi nella corresponsione degli emolumenti	n. 1	Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi	Attività connesse
		n. 1	Ass. amm.vo	
		n. 1	Collabor. scol.	

Art. 18
Sicurezza sul lavoro

Le RSU eleggono o designano il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). In data 8 maggio 2015 è stato eletto l'ins Reali Massimo. I compiti e le prerogative del RLS sono contenuti negli artt. 18, 35,37 e 47 del D. Lgs. 81/08 e nell'art. 73 del vigente CCNL.

TITOLO II
DISCIPLINA DEI FONDI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOL. 2015/2016

CAPO I
IL FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 19

La materia del presente articolo viene rimandata all'art.88 del CCNL 2006-2009.

Facendo propria la delibera del Consiglio di Istituto, nella retribuzione delle varie attività sarà necessario premiare soprattutto il merito, le competenze e le attitudini del personale, incentivando maggiormente:

- le attività finalizzate all'innovazione e alla ricerca ;
- l'aggiornamento dei docenti che porti ricadute tangibili sul miglioramento e l'introduzione di nuove strategie didattiche;
- l'adozione di nuove strumentazioni tecnologiche;
- ogni altra attività che migliori i livelli di apprendimento degli alunni e il POF

A ogni attività retribuita dovrà corrispondere un'effettiva prestazione, a tal fine saranno previste forme precise di rendicontazione, anche per evitare qualunque forma di distribuzione a pioggia del FIS. In fase di liquidazione del compenso, in caso di incapienza del budget assegnato ad una determinata voce è previsto che le varie voci di liquidazione si compensino comunque tra di loro, fino alla concorrenza del budget complessivo assegnato alla liquidazione del FIS docenti.

Art. 20

Costituzione del fondo e ripartizione personale docente e ATA

In applicazione delle norme contrattuali riportate nel precedente articolo 19, il fondo dell'istituzione scolastica è finanziato come risulta dall' ALLEGATO "A".

Art. 21

Piano risorse complessive per il salario accessorio personale dipendente, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale
(rif. comma 2 art.6 CCNL del 29.11.2007)

Il Piano risorse complessive per il salario accessorio personale dipendente, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale (rif. comma 2 art.6 CCNL del 29.11.2007) è finanziato come risulta dall'ALLEGATO "B".

Art. 22

Fondo dell'Istituzione Scolastica a disposizione del personale DOCENTE e ripartizione
Cfr. ALLEGATO "C" - C/1- C/2

Art. 23

Fondo dell'Istituzione Scolastica a disposizione del personale ATA e ripartizione
Cfr. ALLEGATO "D"

Art. 24

Disposizioni comuni relative alla liquidazione dei compensi Fondo Istituto Personale Docente e Ata

1. RIDUZIONE DEI COMPENSI FORFETARI IN CASO DI ASSENZA PERSONALE DOCENTE E ATA

I compensi forfetari relativi alla flessibilità e ad incarichi con durata annuale (anno scolastico), ad esempio coordinatore della programmazione, coordinatore di plesso, ecc. saranno erogati tenendo conto della presenza in servizio e verranno ridotti proporzionalmente in base alle assenze (malattia o altra tipologia di assenza escluse le ferie).

Il personale in servizio su più istituzioni scolastiche avrà accesso al compenso forfetario per la flessibilità in base alle ore di servizio prestate presso l'IC di Mortara (riduzione proporzionale).

Art. 25

L.241/90 e tutela della privacy
Regolamento n°1 G.U. n°282 dell'8.8.2006

TITOLO III
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 26

Norme finali

1. CONCILIAZIONE

In caso di controversie su una delle materie oggetto d'intesa si farà ricorso alla procedura per la conciliazione, prevista dall'art. 4 comma 4c del C.C.N.L.2006-2009.

ENTRATA IN VIGORE


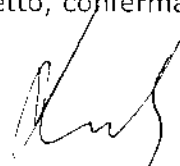
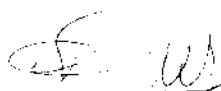
2. La presente ipotesi contrattuale, in base all'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007 verrà inviata ai revisori, dal dirigente scolastico per il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria. Trascorsi 30 giorni, senza rilievi, il contratto collettivo integrativo verrà definitivamente stipulato producendo i conseguenti effetti.

3.DISTRIBUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'entrata in vigore, a cura del Dirigente scolastico, copia del contratto definitivo verrà esposto all'albo sindacale e pubblicata sul sito scolastico.


Mortara, 21 GIUGNO 2016

Letto, confermato e sottoscritto.



PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:


La Dirigente Scolastica
dott.ssa Piera Varese



PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

I rappresentanti della R.S.U.

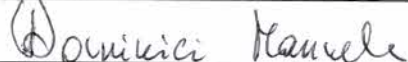
ins. Reali Massimo



ins. Zorzolo Carmen



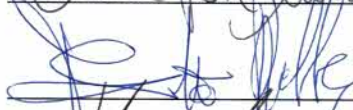
ins. Dominici Manuela



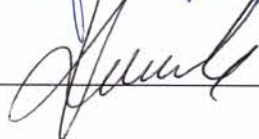
*i rappresentanti delle OO.SS. territoriali di categoria
Maga Elena (CISL)*



Banzato Rosella (FLC/CGIL)



Verde Luigi (UIL)



COMUNICAZIONE FINANZIAMENTI A.S. 2015/16 PER CONTRATTAZIONE ISTITUTO

PARAMETRI	
Numero punti di erogazione	4
Numero addetti in organico di diritto (senza distinzione tra docenti e ata)	158
Numero docenti in organico di diritto (n. 82 docenti scuola infanzia e primaria e n. 48 docenti scuola sec. I grado)	130
Numero ata in organico di diritto (con DSGA)	28

	LORDO DIPENDENTE 4/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	LORDO DIPENDENTE 8/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Fondo Istituzione Scolastica (FIS) a.s. 2015/16				
Assegnazione	16.487,06	32.974,12	49.461,18	65.634,98
TOTALE	16.487,06	32.974,12	49.461,18	65.634,98

	LORDO DIPENDENTE MIUR prot. 730 del 21.01.2016	LORDO DIPENDENTE 8/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)				
Assegnazione	1.801,13	3.602,27	5.403,40	7.170,31
TOTALE	1.801,13	3.602,27	5.403,40	7.170,31

	LORDO DIPENDENTE MIUR prot. 730 del 21.01.2016	LORDO DIPENDENTE 8/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Incarichi Specifici per il personale ATA				
Assegnazione	994,95	1.989,90	2.984,85	3.960,90
TOTALE	994,95	1.989,90	2.984,85	3.960,90

	LORDO DIPENDENTE MIUR prot. 730 del 21.01.2016	LORDO DIPENDENTE 8/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Art. 5 - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30)				
Assegnazione	1.309,36	2.618,73	3.928,09	5.212,58
TOTALE	1.309,36	2.618,73	3.928,09	5.212,58
Totale account				
Totale salico	20.592,50			
TOTALE Assegnazioni 2015/16		41.185,02	61.777,52	81.978,77

	LORDO DIPENDENTE MIUR prot. 730 del 21.01.2016	LORDO DIPENDENTE 8/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Attività complementari di educazione fisica a.s. 15/16				
Assegnazione (non ancora avvenuta)			1.298,36	1.722,93
TOTALE			1.298,36	1.722,93

	LORDO DIPENDENTE MIUR prot. 730 del 21.01.2016	LORDO DIPENDENTE 8/12 avviso MIUR prot. 730 del 21.01.2016	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Accantonamenti obbligatori da FIS CON BUDGET 2015/16				
Quota variabile (Indennità di Direzione spettante al DSGA determinato in base all'art. 4 tab.9 sequenza contrattuale (comprensive al sostituto del DSGA (Quota fissa + quota variabile))			5.460,00	7.245,42
Budget disponibile da ripartire			1.000,00	1.327,00
TOTALE			43.001,18	57.062,56

RIPARTO TRA DOCENTI E ATA		TOTALE	
43.001,18 X (130)/(28)+158		28	158
		35.380,72	43.001,18

Mortara, 21 giugno 2016








**PIANO RISORSE COMPLESSIVE PER IL SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE
SOTTOPOSTO A CONTRATTAZIONE**

	TOTALE LORDO DIPENDENTE 2015/16	LORDO DIPENDENTE - Economia IC Mortara	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
--	--	---	-------------------------------	-----------------------

Fondo Istituzione Scolastica (FIS) complessivo

Totale assegnazione 2015/16

49.461,18

Accantonamenti obbligatori (quota var. ind. DSGA - sost)

-6.460,00

TOTALE	43.001,18	3.727,17	46.728,35	62.008,52
di cui per personale docente	35.380,72	954,44	36.335,16	48.216,76
di cui per personale ATA	7.620,46	2.772,73	10.393,19	13.791,76
	43.001,18	3.727,17	46.728,35	62.008,52

Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)

Assegnazione 2015/16	5.403,40		5.403,40	7.170,31
TOTALE	5.403,40		5.403,40	7.170,31

Incarichi Specifici per il personale ATA

Assegnazione	2.984,85		2.984,85	3.960,90
TOTALE	2.984,85		2.984,85	3.960,90

Attività complementari di educazione fisica a.s. 15/16

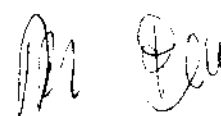
Importo calcolato per 2015/16	1.298,36		1.298,36	1.722,93
TOTALE	1.298,36		1.298,36	1.722,93
TOTALI COMPLESSIVI	59.147,79	0,00	9.686,61	12.854,14

	TOTALE LORDO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE - Economia IC MORTARA	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
--	-------------------------------	---	-------------------------------	-----------------------

Finanziamenti Aree Forte Processo Immigratorio

Assegnazione 2014/15 - USR Lombardia prot. 2787 del 5.3.2015	2.475,69	0,00	2.475,69	3.285,24
Economie su spese 2014/15	0,00	894,61	894,61	1.187,15
TOTALE	2.475,69	894,61	3.370,30	4.472,39

Mortara, 21 giugno 2016

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA 21.06.2016			
UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA			
personale docente A.S. 2015-2016			
BUDGET a.s. 2015/16	35.380,72	lordo dip.	
ECONOMIE 2014/15	954,44	lordo dip.	
TOTALE A DISPOSIZIONE	36.335,16		
FONDI AFPI A.S. 2014/15 -	2.475,69	lordo dip.	
ECONOMIE su spese afpi 2014/15	894,61	lordo dip.	
TOTALE A DISPOSIZIONE	3.370,30	lordo dip.	
Collaboratore Dirigente		forf.	€ 3.000,00
Collaboratore Dirigente		forf.	€ 2.000,00
Responsabile di sede T. Olivell	€ 800,00	forf.	€ 800,00
Tutor (trocenari) -	€ 300,00	forf.	€ 300,00
Responsabili di sede Parona - 2 docenti	€ 400,00	forf. x 2	€ 800,00
Responsabile sede Josti Travelli	€ 800,00	forf.	€ 800,00
Responsabile Sc. Inf. Mortara - 2 docenti	€ 400,00	forf. x 2	€ 800,00
Coordinatore programmazione sc.inf		forf.	€ 200,00
Coordinatore di programmazione n° 11 x € 200,00 forf	€ 200,00	forf.	€ 2.200,00
Coordinatore di classe n° 23 x € 250,00 forf (vd elenca coordinatori)	€ 250,00	forf.	€ 5.750,00
Responsabili di dipartimento: 3 ins	€ 200,00	forf. X3	€ 600,00
Responsabili di dipartimento: 4 ins	€ 100,00	forf. x4	€ 400,00
Referente scientifica e responsabile di laboratorio primaria		forf.	€ 80,00
Referente scientifica e responsabile di laboratorio secondaria		forf.	€ 80,00
Responsabile laboratorio artistico 1 e 2 secondaria		forf.	€ 100,00
Responsabile laboratorio tecnica		forf.	€ 80,00
Responsabile laboratorio informatica Josti Travelli		forf.	€ 80,00
Responsabile laboratorio ceramica primaria		forf.	€ 80,00
Referente sport primaria		forf.	€ 80,00
Referente sportivo e responsabile palestra		forf.	€ 180,00
Referente Biblioteca primaria		forf.	€ 80,00
Referente Biblioteca secondaria + riordino biblioteca 2 ins	€ 150,00	forf. x 2	€ 300,00
Referente relazioni esterne		forf.	€ 100,00
Responsabile sussidi infanzia		forf.	€ 50,00
Responsabile sussidi primaria		forf.	€ 50,00
Responsabile sussidi secondaria		forf.	€ 50,00
Responsabile sussidi Parona		forf.	€ 50,00
TUTOR docenti anno prova 7 docenti	€ 100,00	forf. X 7	€ 700,00
Comitato Valutazione Servizi - 3 docenti	€ 80,00	forf. X 3	€ 240,00
Commissione Mensa - 3 docenti	€ 50,00	forf. X 3	€ 150,00
Commissione Elettorale 2 docenti	€ 50,00	forf. X 2	€ 100,00
Squadra Primo Soccorso (12 addetti)	€ 80,00	forf. X12	€ 960,00
Addetti emergenza/incendio (12 addetti)	€ 80,00	forf. X12	€ 960,00
FLESSIBILITA'			
tipologia a 1 (sul plesso)	€ 100,00	forf. X 5	€ 500,00
tipologia a 2 (su altri plessi)	€ 200,00	forf. X 2	€ 400,00
Maggior impegno concesso ad almeno n. 2 partecipazioni - disposte dal DS - ad attività formative (fuori sede) (Corsi - Convegni - Seminari) organizzate da MIUR/USR/USP/Enti accreditati, opportunamente documentate con relativo attestato	€ 80,00	forf. X 6	€ 480,00
Maggior impegno concesso ad almeno n. 4 partecipazioni - disposte dal DS - ad attività formative (fuori sede) (Corsi - Convegni - Seminari) organizzate da MIUR/USR/USP/Enti accreditati, opportunamente documentate con relativo attestato	€ 150,00	forf. X 7	€ 1.050,00
SPESA PROGETTI competenza I - I cfr allegato C/2			€ 3.500,00
Progetto Istruzione Domiciliare (n. 5 unità per totale ore 20 a € 35,00)			€ 700,00
SPESA COMMISSIONI cfr allegato C/1			€ 7.410,00
totale spesa gravante sul F.I.S.			€ 36.240,00
BUDGET COMPLESSIVO F.I.S. (1° totale)			€ 36.335,16
totale spesa 2015/16 gravante sul F.I.S.			€ 36.240,00
DISPONIBILITA' residua			€ 95,16
BUDGET COMPLESSIVO Aree forte proc. Imm.(2° totale)			3.370,30
SPESA AFPI cfr. allegato C/1 - commissione			1.000,00
SPESA AFPI cfr. allegato C/2			€ 2.370,30
TOTALE SPESA			€ 3.370,30
DISPONIBILITA' residua			€ -

Commissioni di Lavoro ANNO SCOL. 2015/16

COMMISSIONI	DOCENTI		IMPORTO FORFETTARIO	
COMMISSIONE ITC	1 docente F.S.			FUNZ. STRUM.
	ROBOTICA :1 doc 1 doc(+anim.digit.) -1 doc 1 doc(registri on line)		forf. 100 x 1 forf. 600 x 1 forf. 50 x 1 forf. 200 x 1	€ 950,00
	SITO 2 doc		forf. 700 x 1 forf. 400 x 1	€ 1.100,00
	INFORMATICA SC. SEC. I^ GRADO 2 doc		forf. 100 x 2	€ 200,00
		TOT.COMMISS.		€ 2.250,00
POF	1 doc			FUNZ. STRUM.
		1 doc		€ 200,00
		1 doc		€ 250,00
		1 doc		€ 150,00
		1 doc		€ 150,00
		1 doc		€ 200,00
		TOT.COMMISS.		€ 950,00
COMMISSIONE SALUTE AMBIENTE SICUREZZA -SPORT	1 doc			FUNZ. STRUM.
		1 doc		€ 80,00
		1 doc		€ 80,00
		1 doc		€ 80,00
		1 doc		€ 80,00
		TOT.COMMISS.		€ 400,00
COMMISSIONE VALUTAZIONE	1 doc			FUNZ. STRUM.
		1 doc		€ 300,00
		1 doc		€ 100,00
		1 doc		€ 200,00
		1 doc		€ 200,00
		1 doc		€ 300,00
		1 doc		€ 200,00
		1 doc		€ 200,00
		TOT.COMMISS.		€ 1.600,00
COMMISSIONE VIAGGI ISTRUZIONE		1 doc		€ 200,00
		1 doc		€ 50,00
		TOT.COMMISS.		€ 250,00
COMMISSIONE MUSICA	1 doc			FUNZ. STRUM.
		1 doc		€ 180,00
		1 doc		€ 80,00
		1 doc		€ 80,00
	TOT.COMMISS.		€ 340,00	
COMMISSIONE LINGUE	1 doc			FUNZ. STRUM.
		1 doc		€ 80,00
		1 doc		€ 80,00
		1 doc		€ 150,00
		1 doc		€ 80,00
		TOT.COMMISS.		€ 470,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	1 doc		€ 200,00
	1 doc		€ 200,00
	1 doc		€ 200,00
	1 doc		€ 200,00
	TOT.COMMISS.		€ 800,00

SOMMINISTRATORI COPS	1 doc	REFERENTE	€ 350,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
	TOT.COMMISS.		€ 1.150,00

TOTALE SPESA COMMISSIONI A CARICO FIS

€ 7.410,00

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - PROGETTO PIANO DI MIGLIORAMENTO - FINANZIAMENTO MIUR	1 doc		€ 226,00
	1 doc		€ 226,00
	1 doc		€ 226,00
	1 doc		€ 226,00
	1 doc		€ 226,00
	TOT.COMMISS.		€ 1.130,00

TOTALE COMPLESSIVO A CARICO FINANZIAMENTO MIUR

COMMISSIONE INCLUSIONE	1 doc		FUNZ. STRUM.
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
	TOT.COMMISS.		€ 1.000,00

TOTALE COMPLESSIVO COMMISSIONI A CARICO AFPI

€ 1.000,00

COMMISSIONE ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	1 doc		FUNZ. STRUM.
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
		1 doc	€ 200,00
	TOT.COMMISS.		€ 800,00

TOTALE COMPLESSIVO COMMISSIONI A CARICO FINANZ. ORIENTAMENTO PROV. PV
E FINANZIAMENTO MIUR

€ 800,00

PROGETTI DIDATTICI POF 2015/2016

PROGETTO	CLASSI/PLESSO	REFERENTE	H. FORF. ASSEGNATE AI DOCENTI		
SEZIONI SCUOLA INFANZIA					
SFONDO INTEGRATORE "PICCOLI CITTADINI INSIEME PER..."	TUTTE LE SEZIONI	1 doc	4		
PERCORSO CONVIVENZA CIVILE "INSIEME PER... ESSERE AMICI"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc - 1 doc	2 2		
PERCORSO SICUREZZA "INSIEME PER ... ESSERE SICURI"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc - 1 doc	2 2		
PERCORSO EDUCAZIONE STRADALE "INSIEME PER ... ESSERE VIGILI"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc - 1 doc	2 2		
PERCORSO EDUCAZIONE CIVICA "PICCOLI CITTADINI INSIEME PER ... CRESCERE"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc - 1 doc	2 2		
PERCORSO MUSICA/SPORT "INSIEME PER ... ESSERE FELICE"	TUTTE LE SEZIONI	Tutte le insegnanti	0		
PERCORSO LINGUISTICO "INSIEME PER ... CONOSCERE LE PAROLE"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc - 1 doc	2 2		
PERCORSO MATEMATICO "FANTASIA DI NUMERI E FORME"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc	2		
PERCORSO LINGUA INGLESE "LITTLE FREEMEN"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc	2		







ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA

PERCORSO IRC "SOCIETA', ARTI E MESTIERI NELL'ANTICO E NUOVO TESTAMENTO"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc	2				
PHRCORSO LETTURA LIBRO PER AMICO"	TUTTE LE SEZIONI	1 doc - 1 doc	2				
TOTALE 34							
CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA MORTARA							
SFONDO INTEGRATORE "FA ... VOLANDO"	1 ^a	1 doc	4				
PROGETTO LINGUISTICO ARTISTICO "... VOLANDO TRA PAROLE E DISEGNI"	1 ^a	1 doc	2				
Focus L2 "STORYTELLING"	1 ^a	1 doc	2				
PROGETTO SCIENTIFICO MATEMATICO "UN BOSCO DA FIABA"	1 ^a	1 doc	2				
Focus cittadinanza "AMICO BOSCO"	1 ^a	1 doc	2				
PROGETTO TECNOLOGICO INFORMATICO "ROBOTTANDO TRA LE FIABE"	1 ^a	1 doc	2				
TOTALE 14							
CLASSI SECONDE SCUOLA PRIMARIA MORTARA							
SFONDO INTEGRATORE "CITTADINI ... DA FAVOLA!"	2 ^a	1 doc	4				
PROGETTO LINGUISTICO ESPRESSIVO "IN CAMMINO CON LE ... FAVOLE"	2 ^a	1 doc	2				
PROGETTO SCIENTIFICO - TECNOLOGICO "TECNOfAVOLA"		1 doc	2				

Elisa Mi

[Handwritten signatures and marks]

PROGETTO IRC "GESU' SI DIVENTA GRANDI"	"CON	1 doc	2			
PROGETTO MUSICA "AWULA WULA"	"AWULA	1 doc	2			
PROGETTO I.2 "WALKING WITH ... FAIRY TALES"		1 doc	2			
PROGETTO AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA "LA BUONA STRADA DELLA SICUREZZA"		1 doc	2			
PROGETTO AMBIENTE "IL GIARDINO DELE FARFALLE"	2 ^A A	1 doc	0			
TOTALE			16			
CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA MORTARA						
SFONDO INTEGRATORE "FIDATI DI ME"	3 ^A	1 doc	4			
PROGETTO MUSICA "UGUALI E DIVERSI"	3 ^A D - 3 ^A F	1 doc	2			
PROGETTO CITTADINANZA E COSTITUZIONE "INSIEME MA CON REGOLE"	3 ^A	1 doc	2			
PROGETTO AMBIENTE "SULLA BUONA STRADA"	3 ^A	1 doc	2			
PROGETTO I.2 "ON THE ROAD"	3 ^A A-B-C-E-F-	1 doc	2			
TOTALE			12			
CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA MORTARA						
SFONDO INTEGRATORE "UN'INIEZIONE DI ... VITAMINA C.C."	4 ^A	1 doc	4			
PROGETTO MUSICA "UNA MELODIA SENZA CONFINI"	4 ^A	1 doc	2			
PROGETTO APPROFONDIMENTO LESSICALE F LOGICO "I COLORI DELL'APPRENDIMENTO"	4 ^A	1 doc	2			

PROGETTO L2 "ENGLISH TIME"	4 ^A	1 doc	2				
PROGETTO INTERDISCIPLINARE "CIVILTÀ, CONVIVENZA E CULTURA"	4 ^A	1 doc	2				
PROGETTO SALUTE, AMBIENTE E SICUREZZA "BEN... ESSERE"	4 ^A	1 doc	2				

TOTALE 14

CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA MORTARA

SFONDO INTEGRATORE "CITTADINI DI OGGI, NON SOLO DI DOMANI"	5 ^A	1 doc	4				
PROGETTO CONVIVENZA CIVILE "NOI... CITTADINI DI OGGI"	5 ^A	1 doc	2				
PROGETTO SALUTE ED AMBIENTE SALUTE CON LA VITAMINA CC: "COMPETENZA E CITTADINANZA"	5 ^A	1 doc	2				
PROGETTO MUSICA "CRESCERE INSIEME"	5 ^A	1 doc	2				
PROGETTO L2 "LEARNING MORE ABOUT THE U.K."	5 ^A	1 doc	2				
PROGETTO IRC CAMMINO, PELLEGRINI SULLA VIA FRANCIGENA"	5 ^A	1 doc	2				
PROGETTO AMBIENTE GIARDINO DELLE FARFALLE"	5 ^A B	1 doc	2				

TOTALE 16

SCUOLA PRIMARIA PARONA

SFONDO INTEGRATORE "L'ALFABETO DELL'AMICIZIA"		1 doc	4				
PERCORSO INTERDISCIPLINARE E LETTURA ANIMATA "LA GABBIANELLA E IL GATTO"		1 doc	2				

Handwritten signatures and initials:





Handwritten signature

Handwritten signature

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA

"IL GIARDINO DELLE FARFALLE"	alcuni alunni DA Scuola Primaria	1 doc	0	A CARICO AFPI + H. RECUP.	
"L'ITALIANO PER DIRE, FARE, PENSARE"	scuola secondaria	1 doc	2	A CARICO AFPI + H. RECUP.	
"DO-RE-MI-FAI... CANTARE"	scuola primaria	1 doc	12	A CARICO AFPI + H. RECUP.	
TOTALE		12	12	A CARICO FIS	
TOTALE		16	16	A CARICO AFPI	
PERCORSO ROBOTICA					
"ROBOTICS, BRIDGE TO THE FUTURE"		1 doc			
	SCUOLA INFANZIA	1 doc	cfr. comm.		
	SC. PRIM. MORTARA Tutte le classi I	1 doc	cfr. comm.		
	SC. PRIM. MORTARA Tutte le classi II	1 doc	cfr. comm.		
	SC. PRIM. MORTARA classi III A-D-E-F	Ins. di classe	0		
	SC. PRIM. MORTARA classe V A	1 doc	cfr. comm.		
	SC. SEC. I GRADO alcuni alunni con bisogni educ. Speciali classi I-II	1 doc	H. RECUP.		
	SC. SEC. I GRADO Alunni da classi diverse	1 doc	10		
TOTALE		10	10		
PERCORSO SALUTE AMBIENTE SICUREZZA					
"INSIEME PER ... ESSERE SICURI"	SC. INFANZIA	2 doc	cfr. Progetti delle singole classi		
"INSIEME PER ... ESSERE VIGILI"	SC. INFANZIA	2 doc	cfr. Progetti delle singole classi		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA

"AMICO BOSCO"	SC.PRIM.MORTARA cl. 1^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"LA BUONA STRADA DELLA SICUREZZA"	SC.PRIM.MORTARA cl. 2^A	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"IL GIARDINO DELLE FARFALLE"	SC.PRIM.MORTARA cl. 2^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"SULLA BUONA STRADA"	SC.PRIM.MORTARA cl. 4^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"BEN .. ESSERE"	SC.PRIM.MORTARA cl. 3^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"IN SALUTE CON LA VITAMINA CC: COMPETENZA E CITTADINANZA"	SC. PRIM.MORTARA cl. 5^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"IL GIARDINO DELLE FARFALLE"	SC. PRIM.MORTARA cl. 5^ B	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"SPORT PER TUTTI"	SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA	1 doc	4 COORD.		
"LA GESTIONE DELLE EMOZIONI"	SC.PRIM.PARONA Tutte le classi	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"GIOCHIAMO INSIEME"	SC. PRIM.PARONA Tutte le classi	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO"	SC.SECC.I GRADO di 1^ -2^ -3^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"NUOTO IN CARTELLA"	SC.SECC.I GRADO tutte le classi 1^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"TENNIS NELLA SCUOLA"	SC.SECC.I GRADO tutte le classi 2^	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"MISSIONE TERRA: DAL CAMPO ALLA TAVOLA"	SC.SECC.I GRADO	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"IO FERTILIZZO... E TU?"	sez. A	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"LA GIORNATA DEL PICCOLO CHIMICO"	sez. B	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"NUTRIRE IL PIANETA"	sez. C	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"LA CHIMICA NEL PIATTO"	sez. D-G	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		
"UN MONDO DI PLASTICA"	sez. F	1 doc	cf. Progetti delle singole classi		

5

PROGETTO L2 "FRIENDS"	"BEST		1 doc	2			
PROGETTI SALUTE "LA GESTIONE DELLE EMOZIONI"			1 doc	2			
PROGETTO IRC "CHI TROVA L'AMICO, TROVA IL TESORO"			1 doc	2			
PROGETTO MUSICA "MUSICHIAMO L'AMICIZIA"			1 doc	2			
PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA "AMICI...QUA LA ZAMPA	4 ^a - 5 ^a		1 doc	2			
PROGETTO MOTORIA "GIOCHIAMO INSIEME"			1 doc	2			
TOTALE			18				
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO							
PERCORSO INTERDISCIPLINARE CLASSI I							
"COMPETENZA E CITTADINANZA"			1 doc	4 REF. MAPPA	H. RECUP.		
"LETTORATO DI LINGUE STRANIERE"			1 doc	2 COORD.	H. RECUP.		
"COOPERATIVE TEACHING - PROGETTO CORSI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE"			1 doc	H. RECUP.			
"WALKING TOUR A VIGEVANO"			1 doc	2 COORD.	RECUP.		
"PROGETTO RECUPERO TECNOLOGIA"			1 doc	H. RECUP.			
"ROBE DA ROBOT"	alumni con bisogni educativi speciali		1 doc	H. RECUP. FIN. ATT.			
"CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO"			1 doc	SPORTIVA			
"NUOTO IN CARTELLA"			1 doc	2 COORD.	FIN. ATT. SPORTIVA		
"RECUPERO-CONSOLIDAMENTO- POTENZIAMENTO"	sez. D-F		1 doc	H RECUP.			



Handwritten signature

M. F. M.

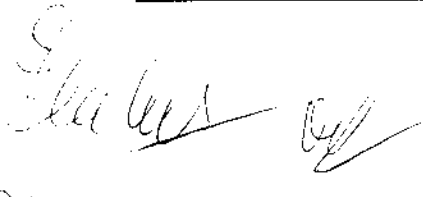
Handwritten initials

Handwritten initials



"L'ITALIANO PER DIRE, FARE E PENSARE"		1 doc	H RECUP.			
"IL DOLCE SUONO DELLA PACE"	sez. A-C-D-G-H 1 ^a -2 ^a -3 ^a D sez. musicale	1 doc	H RECUP.			
"DO-RE-MI-FAI... SUONARE"		1 doc	2 COORD.			
		Docenti c.mus.	10			
TOTALE			22			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO						
PERCORSO INTERDISCIPLINARE CLASSI II						
"COMPETENZA E CITTADINANZA"		1 doc	4	REF. MAPPA		
"RECUPERO/POTENZIAMENTO - COOPERATIVE TEACHING"		1 doc	H RECUP.			
"POTENZIAMENTO: LETTORATO LINGUA INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLA, TEDESCA"		1 doc	H RECUP.			
"L'ITALIANO PER DIRE, FARE E PENSARE"		1 doc	H RECUP.			
"IMPARIAMO LEGGENDO"	sez. A-B-D-E-F-H	1 doc	H RECUP.			
"ROBE DA ROBOT"	alunni con bisogni educativi speciali	1 doc	H RECUP.			
"MISSIONE TERRA: DAL CAMPO ALLA TAVOLA"		1 doc	2	COORD.		
"IO FERTILIZZO... E TU?"	sez. A	1 doc	H RECUP.			
"LA GIORNATA DEL PICCOLO CHIMICO"	sez. B	1 doc	H RECUP.			
"NUTRIRE IL PIANETA"	sez. C	1 doc	H RECUP.			
"LA CHIMICA NEL PIATTO"	sez. D-G	1 doc	H RECUP.			
"UN MONDO DI PLASTICA"	sez. F	1 doc	H RECUP.			
"MANGIO SUBITO O... DOPO?"	sez. E-H	1 doc	H RECUP.			
"GUIDA MONUMENTI LOMELLINI"		1 doc	4 COORD.	E.H. RECUP.		





"TENNIS NELLA SCUOLA"		1 doc	2 COORD. FIN. ATT. SPORTIVA	E ATT. SPORT.	
"CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO"		1 doc	H RECUP.		
"IANUA: una porta aperta sul latino"		1 doc	H RECUP.		
"MAT-ITA"	sez. G	1 doc	H RECUP.		
"MAT-ITA"	sez. C	1 doc	H RECUP.		
"IL DOLCE SUONO DELLA PACE"	sez. A-C-D-G-H	1 doc	H RECUP.		
"DO-RE-MI-FAI... SUONARE"	sez. D musicale	1 doc	cfr. classi 1 ^a		
"WALKING TOUR A PAVIA"		1 doc	2 COORD.	E H.REC.	
TOTALE		14			

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PERCORSO INTERDISCIPLINARE CLASSI III

"COMPETENZA E CITTADINANZA"		1 doc	4 REF. MAPPA		
"LETTORATO DI LINGUA INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLA, TEDESCA"		1 doc	H RECUP.		
"CORSI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO PER LINGUE STRANIERE COOPERATIVE TEACHING"		1 doc	H RECUP.		
"ADESTE! AVVIO ALLO STUDIO DEL LATINO 2° step"		1 doc	H RECUP. FIN. ATT. SPORTIVA		
"CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO"		1 doc	H RECUP.		
"SCHOOL GARDEN JOSTI-TRAVELLI"		1 doc	H RECUP.		
"L'ITALIANO PER DIRE, FARE E PENSARE"		1 doc	H RECUP.		
"CERTIFICAZIONE LINGUE EUROPEE- KET"		1 doc	2 COORD.	H.RECUP.	
"LEGGIAMO INSIEME"	sez. A-B-C-F	1 doc	H RECUP.		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"WALKING TOUR A PAVIA"		1 doc	2 COORD	H RECUP.			
"DIGITAL DIORAMA"	sez. E-F	1 doc	H RECUP.				
"CONOSCERE LA TASTIERA"	sez. B	1 doc	H RECUP.				
"GUIDA MONUMENTI LOMELLINI"		1 doc	H RECUP.				
"MATITA"	sez. G	1 doc	H RECUP.				
"PROGETTO C.L.I.L. Charles Darwin and the natural selection"	sez. F	1 doc	H RECUP.				
"IL DOLCE SUONO DELLA PACE"	sez. A-C-D-G-H	1 doc	H RECUP.				
"DO-RE-MI-FAI... SUONARE"	sez. D musicale	1 doc	0		cf. classi 1 ^a		
TOTALE			8				

PERCORSO ORIENTAMENTO

"LA STELLA POLARE" LABORATORI CON SCUOLE SUPERIORI TERR.		1 doc	H RECUP.				
"PROGETTO CONDOR"	3 ^a	1 doc	2 COORD.	H RECUP.			
TOTALE		2					

PERCORSO INCLUSIONE

"AMICI A QUATTRO ZAMPE-PET THERAPY"	alcuni alunni DA-Scuola Primaria	1 doc	2				
"COME AMO ANCH'IO LEGGERE"	alcuni alunni DA-Scuola Primaria	1 doc	2				
"CREO CON LE MANI"	alcuni alunni DA-Scuola Primaria	1 doc	2				
"FIABA IN MUSICA"	alcuni alunni DA-Scuola Primaria	1 doc	2				
"NUOTO ANCH'IO"	alcuni alunni DA-Scuola Primaria	1 doc	2				
"SPAZIO GIOCO"	alcuni alunni DA-Scuola Primaria	1 doc	2				
"CONOSCERE PER CONOSCERSI... CONOSCERSI PER CONOSCERE"	alunni non italofofoni - scuola primaria	1 doc	2	A CARICO AFPI			

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORTARA

	sez. E-H	1 doc	cfr. Progetti delle singole classi	
"MANGIO SUBITO O ... DOPO"	SC.SEC.I GRADO cl. 3^	1 doc	cfr. Progetti delle singole classi	
"SCHOOL GARDEN"	SC.SEC.I GRADO classi 1^, 2^, 3^	1 doc	4 COORD.	
"LIFE SKILLS"	SC. PRIMARIA alcuni alunni DA	1 doc	cfr. Progetti delle singole classi	
"AMICI A QUATTRO ZAMPE-PET THERAPY"	IST. COMPRENSIVO	1 doc	cfr. Progetti delle singole classi	
"NUOTO ANCHIO"	SC. PRIMARIA	1 doc	cfr. Progetti delle singole classi	
"SPAZIO GIOCO"	SC. PRIMARIA	1 doc	cfr. Progetti delle singole classi	
"IL GIARDINO DELLE FARFALLE"				
TOTALE		8		

RIEPILOGO SPESA PROGETTI A CARICO

FONDO ISTITUTO

Totale ore docenti	200	€ 17,50	TOTALE	€ 3.500,00
--------------------	-----	---------	---------------	-------------------

FINANZIAMENTO SPECIFICO MIUR - AFPI

	ORE	€/ora	TOTALE
Totale ore docenti per Progetti AFPI	40	€ 17,50	€ 700,00
Totale ore docenti - ins. agg. vo - per Progetti AFPI	30	€ 35,00	€ 1.050,00
Totale forfettario per docenti per Progetti AFPI	forfettario	€ 70,00	€ 70,30
Totale ore docenti per Progetti AFPI - Commissioni	forfettario	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Totale ore ATA - Coll. Scol. per Progetti AFPI	10	€ 12,50	€ 125,00
Totale ore ATA - A.A. per Progetti AFPI	10	€ 14,50	€ 145,00
Totale ATA -DSGA - per Progetti AFPI	forfettario		€ 280,00
TOTALE			€ 3.370,30

Ripartizione del fondo d'istituto- quota A.T.A.-per attività' aggiuntive

A.S.2015/16

Budget per personale ATA 2015/16	EURO	7.620,46
Economie a.s. 2014/15	EURO	2.772,73
TOTALE		10.393,19

COLLABORATORI SCOLASTICI

1.AREA MIGLIORAMENTO SERVIZI (area servizi)

AMBITI	RISORSE UMANE UTILIZZATE	ORE FORFETT.	COMPITI	ORE SUB.
a) disponibilità per reperibilità allarme Proporzionalmente al serv. Prestato	Coll. Scol. Coll. Scol. Coll. Scol.	€ 312,50 € 250,00 € 250,00	25 20 20	65
b) Disagio per sostituzione colleghi assenti in Comune diverso sulla base dell'effettiva prestazione documentata proporzionalmente alle sost. Effettuate	Coll. Scol.	€ 62,50	5	5
c) Intensificazione prestazioni lavorative per sostituzione colleghi assenti (escl. Ferie, rec. Or.) (1 assente= 2 ore da : tra chi svolge i lavori) ORE NON MESSE A RECUPERO			ORE COMPLESSIVE A DISPOSIZIONE DI TUTTI I COLL. SCOL.	150
d) Eccedenza oraria per prestazioni straordinarie ore preventiv. disposte e autorizzate e non messe a recupero (comprese ore straordinarie per interventi in caso di allarme -liquidati solo nel caso in cui ricorra la situazione)	Tutti i coll.		ORE COMPLESSIVE A DISPOSIZIONE DI TUTTI I COLL. SCOL.	40
e) per collaborazione con Segreteria e Dirigenza anche con uso di apparecchiature e per modifiche orario/sede di servizio personale addetto alla portineria Sc Primaria Mortara /SC. Sec. 1° grado/segreteria (es. x corsi formazione, aggiorn. x sost. Colleghi assenti, x ogni altra esigenza dell'Amm.ne	Coll. Scol. Coll. Scol. Coll. Scol. Coll. Scol.	€ 150,00 € 100,00 € 100,00 € 100,00	12 8 8 8	36
f) per modifiche orario/sede di servizio x esigenze dell'Amm.ne sulla base dell'effettiva prestazione documentata proporzionalmente alle modifiche orarie/sedi disposte	Coll. Scol. 17	€ 50,00	4	68
g) intensificazione per attività eccezionali come mostre, traslochi, manifestazioni, ecc., supporto logistico e di collaborazione alle attività rivolte agli alunni (da erogare al personale che ha svolto l'effettiva prestazione con incarico dell'Amm.)				60
i) Intensificaz. Per Disagio orario spezzato sede unica ed eventuali modifiche orario/sede di servizio	Coll. Scol. 1 unità	€ 125,00	10	10
l) Disagio per assolvimento compiti esterni per le 2 sedi e servizio posta (sc. Primaria/sec. sec. 1° grado)	Coll. Scol. Coll. Scol.	€ 100,00 € 100,00	8 procapite 8 procapite	16
m) svolgimento mansioni di particolare complessità e impegno di maggiore responsabilità, per coordinamento sostituzioni pers. assente, ecc.	Coll. Scol. 1 unità	€ 200,00	16 procapite	16
n) attività di collaborazione per Progetti POF (da erogare al personale che ha svolto l'effettiva prestazione con incarico dell'Amm.)				5

	TOTALE ORE	471
SPESA €	12,50 X	471 ORE €
		5.887,50

Personale assistente amministrativo

2.AREA MIGLIORAMENTO SERVIZI (area amministrativa)

AMBITI	RISORSE UMANE UTILIZZATE	ORE FORFETT.	COMPITI	ORE SUB.
a) Flessibilità orario servizio e intensificazione prestazioni lavorative per sostituzione colleghi assenti proporzionalmente al servizio prestato per le sostituzioni	Ass. Amm.	€ 87,00	6	
	Ass. Amm.	€ 87,00	6	
	Ass. Amm.	€ 87,00	6	
	Ass. Amm.	€ 87,00	6	
	Ass. Amm.	€ 87,00	6	
	Ass. Amm.	€ 87,00	6	
	Ass. Amm. (part-time 34 h)	€ 72,50	5	
	Ass. Amm. (part-time 20 h)	€ 43,50	3	
	Ass. Amm. (part-time 18 h)	€ 43,50	3	compenso forfettario 47
b) intensificazione prestazioni lavorative per svolgimento di attività di particolare complessità e impegno maggior assunzione di respons. non necessariamente legate alle aree di competenza	Ass. Amm.	€ 420,50	29	Agg. ARGO e backup/avvio registro sc. Prim. predis. Grad.perd. Posto/doc. rito imm. Ruolo
	Ass. Amm.	€ 203,00	14	Supp. Area contabile
	Ass. Amm.	€ 420,50	29	supp. Progetti Did.
	Ass. Amm.	€ 101,50	7	Doc. rito imm.ruolo /conv. Grad./Ins. dati piatt.
	Ass. Amm.	€ 261,00	18	ins. dati PERLAPA/anagrafe prest.
	Ass. Amm.	€ 101,50	7	pratiche ricostr. Carriere
	Ass. Amm.	€ 203,00	14	digitalizzazione archivio
	Ass. Amm.	€ 203,00	14	riordino e ins. cart. fascicoli doc. 146
	Ass. Amm.	€ 203,00	14	
c) Eccedenza oraria per prestazioni straordinarie ore prev. Disposte e autoriz. e non messe a recupero				117
TOTALE				310
SPESA €		14,5 X	310 ORE	€ 4495

Schema riassuntivo fondo istituto ATA - a.s. 2015/16

Budget complessivo per personale ATA				€	10393,19
Coll. Scol.	SPESA €	12,5 X	471 ORE	€	5887,50
Ass. Amm.	SPESA €	14,5 X	310 ORE	€	4495,00
TOTALE SPESA				€	10382,50
ACCANTONAMENTO PER ESIGENZE IN ITINERE				€	10,69

*I compensi forf. Saranno erogati tenendo conto della presenza in servizio e dell'effettivo svolgimento degli incarichi e verranno ridotti proporzionalmente in base alle assenze
Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzioni qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione complessiva del cedolino unico





